



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VELIKI GRĐEVAC  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OIB: 17144240786

KLASA:112-01/26-03/8  
URBROJ:2103-21-03-26-1  
Veliki Grđevac, 03. lipnja 2026.

Na temelju članka 17. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25), Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 4/26) i I. izmjenama Plana prijema u službu za 2026. godinu (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 4/26) Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Veliki Grđevac postupajući po službenoj dužnosti, donosi dana 16. lipnja 2026. godine

## **Odluku o raspisivanju javnog natječaja**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom pokreće se postupak raspisivanja i provedbe Javnog natječaja za zapošljavanje na neodređeno vrijeme, za upražnjeno radno mjesto unutar Jedinštenog upravnog odjela općine Veliki Grđevac i to:

Redni broj radnog mjesta: 4  
Naziv: Viši referent za provedbu projekata  
Osnovni podaci o radnom mjestu:  
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Jedinštveni upravni odjel  
Kategorija radnog mjesta: III.  
Potkategorija radnog mjesta: Viši referent  
Klasifikacijski rang: 9

Stupanj obrazovanja/Stručno znanje: VŠS/viša stručna sprema – višeškolsko obrazovanje iz područja društvenih znanosti - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij.

- a. najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- b. stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- c. stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;
- d. stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- e. stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica;
- f. položen državni ispit II. razine;

g. poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:

- Organizira i koordinira provedbu projektnih aktivnosti
- Nositelj je aktivnosti u provedbi projekata financiranih iz EU fondova i/ili drugih izvora financiranja,
  - Izrađuje sva potrebna izvješća vezano za administrativno praćenje projekata,
  - Brine o ispravnom pohranjivanju projektne dokumentacije,
  - Brine se o pravovremenoj provedbi aktivnosti projekata,
  - Priprema nacрте ugovora po provedenom postupku nabave,
  - Provodi sve postupke nabave za projektne aktivnosti,
  - Redovito komunicira s tijelima za provedbu projekata,
  - Prati natječaje i priprema prijave za projekte financirane/sufinancirane sredstvima proračuna RH ili EU fondova,
    - Suraduje s načelnikom, predsjednikom Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća, pročelnikom, predsjednicima Komisija, Odbora i Mjesnih odbora u pripremanju dnevnog reda sjednica i radnih sastanaka, te priprema potrebnu dokumentaciju,
    - Sudjeluje kod izrade Proračuna Općine Veliki Grđevac,
    - Prati aktualnosti regionalnog razvoja i međunarodne suradnje od interesa za Općinu,
    - Vodi postupke izrade strateških dokumenata,
    - Suraduje s poduzetnicima s područja Općine Veliki Grđevac, te vodi aktivnosti oko poduzetničke zone, te prati propise iz područja poduzetništva,
    - U suradnji s knjigovođom izrađuje i vodi Plan nabave,
    - Izvršava i ostale poslove po u skladu sa zakonom i Statutom općine, te po nalogu pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika koji se odnosi na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

## **Članak 2.**

Plaća za radno mjesto iz članka 1. ove Odluke čini visinu umnoška osnovice za obračun plaće i koeficijenta za obračun plaće temeljem Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac broj 3/25) uvećanog za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent za radno mjesto iznosi 2,00.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu određena je Odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama za 2026. godinu ( Narodne novine br. 11/26) i Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama («Narodne novine», broj 29/24.) za 2026. godinu.

## **Članak 3.**

Prijavljeni kandidati koji zadovoljavaju formalne, opće i posebne natječajne uvjete te kod kojih ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25) biti će pozvani na intervju radi provjere znanja i sposobnosti za radno mjesto.

## **Članak 4.**

Za postupak provođenja Javnog natječaja imenuje se Povjerenstvo kojeg čine:

1. Igor Đurek, pročelnik JUO
2. Valentina Pušić, viši stručni suradnik
3. Robert Vuković, referent za računovodstvo i financije

## Članak 5.

Natječaj će se objaviti „Narodnim novinama“ i mrežnim stranicama Općine Veliki Grđevac u trajanju od minimalno osam dana.

PROČELNIK:  
Igor Đurek



