

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

2026.g.

Godina 32.

Veliki Grđevac, 9. rujna 2026.

Broj 5/2026.

Glasnik izlazi po potrebi



Općina Veliki Grđevac, Trg Mate Lovraka kbr. 3. 43270 Veliki Grđevac,

tel: 043/461-014, 461-609, 461-666, fax 443-147,

www.veliki-grdjevac.hr e-mail

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o prihvaćanju Izvješća općinskog načelnika za razdoblje od 1. siječnja 2026. godine do 30. lipnja 2026. godine;.....	3
2. Odluka o usvajanju polugodišnjeg izvješća za izvršenje proračuna Općine Veliki Grđevac za 2026. godinu;.....	3
3. Odluka o donošenju donošenju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.....	26
4. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.....	28
5. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Veliki Grđevac	34
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za obračun plaće općinskog načelnika Općine Veliki Grđevac;.....	36
7. Odluka o usvajanju 1. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Slatki potok“ Veliki Grđevac;.....	37
8. Odluka o usvajanju 1. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića „Slatki potok“ Veliki Grđevac;.....	38
9. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić;.....	38
10. Odluka o pokriću gubitka za 2025. godinu „Veliki Grđevac“ d.o.o.....	42

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o financiranju troškova kupnje radnih bilježnica i drugih obrazovnih materijala učenicima osnovne škole sa područja Općine Veliki Grđevac za školsku godinu 2026./27.;.....	43
2. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliki Grđevac;	44
3. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliki Grđevac;	54

.....

Na temelju članka 51. i 65. Statuta Općine Veliki Grđevac (»Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac 3/25) i članka 47. i 57. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac 5/13, 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 9. rujna 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Veliki Grđevac
za razdoblje siječanj-lipanj 2026. godine

Člana 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Veliki Grđevac za razdoblje siječanj-lipanj 2026. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

KLASA: 024-04/26-01/2

URBROJ:2103-21-02-26-1

Veliki Grđevac, 9.rujan 2026.godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Matija Grdinić

.....

Na temelju članka 51. Statuta Općine Veliki Grđevac („Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 3/25) i članka 57. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Veliki Grđevac („Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 5/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac na 8.sjednici održanoj 9. rujna 2026.g. donosi

O D L U K U

**o usvajanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna
Općine Veliki Grđevac za 2026. godinu**

Članak 1.

Usvaja se polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Veliki Grđevac za 2026. godinu, koje je prilog ove odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

KLASA: 400-04/26-01/7

URBROJ: 2103-21-02-26-1

Veliki Grđevac, 9. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Matija Grdinić

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (NN 144/21), članka 54. st.3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 85/23), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09-pročišćeni tekst, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 51. Statuta Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac 3/25) Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac na svojoj 8. sjednici održanoj dana 09.09.2026. godine usvojilo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Općine Veliki Grđevac za razdoblje 1.1.-30.6.2026. godine

Članak 1.

Polugodišnji obračun proračuna Općine Veliki Grđevac za razdoblje 1.1.-30.6.2026. godine sastoji se od Općeg dijela, Posebnog dijela, Obrazloženja i Posebnih izvještaja: Izvještaja o korištenju proračunske zalihe, Izvještaja o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala i Izvještaja o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima, a ukupno je ostvareno:

	Ostv. 2025	Plan 2026	Tek.plan	Ostvareno 2026
Ukupno prihodi i primici:	1.153.737,01	6.327.600,00	6.028.600,00	3.426.513,48
Ukupno rashodi i izdaci:	1.668.486,93	6.327.600,00	6.028.600,00	2.764.965,42

OPĆI DIO

Članak 2.

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja za razdoblje 01.01.2026.-30.06.2026. godine donosimo kako slijedi:

	Ostv. 2025	Plan 2026	Tekući plan	Ostv. 2026	Index 4/1	Index 4/3
A RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	1.064.412,04	4.299.600,00	4.854.600,00	3.126.430,36	294	64
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.324,97	28.000,00	28.000,00	83,12	1	0
3 Rashodi poslovanja	1.407.992,41	2.758.600,00	2.733.600,00	1.091.823,83	78	40
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	260.494,52	3.169.000,00	3.249.000,00	1.673.141,59	642	51
RAZLIKA/VIŠAK	-594.749,92	-1.600.000,00	-1.100.000,00	361.548,06	-61	-33
B RAČUN FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	80.000,00	2.000.000,00	1.146.000,00	300.000,00	375	26
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	400.000,00	46.000,00	0,00	0	0
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	80.000,00	1.600.000,00	1.100.000,00	300.000,00	375	27
C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9 Vlastiti izvori	-82.980,05	0,00	0,00	-1.108.386,77	1.336	0
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE	-597.729,97	0,00	0,00	-446.838,71	75	0

Račun prihoda i rashoda sadrži ostvarenje po ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji.

PRIHODI I RASHODI-EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Ostv. 2025	Plan 2026	Tekući plan	Ostv. 2026	Index 4/1	Index 4/3
A RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	1.064.412,04	4.299.600,00	4.854.600,00	3.126.430,36	294	64
61 Prihodi od poreza	292.705,18	728.000,00	788.000,00	348.802,29	119	44
611 Porez i prirez na dohodak	278.689,19			327.170,66	117	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	302.265,81			423.058,66	140	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	28.776,53			23.235,10	81	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6.574,83			7.124,00	108	
6114 Porez na dohodak od kapitala	4.918,29			3.138,19	64	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	76.449,17			19.621,38	26	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-140.295,44			-149.006,67	106	
613 Porezi na imovinu	10.715,55			17.281,99	161	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00			783,56	0	
6134 Povremeni porezi na imovinu	10.715,55			16.498,43	154	
614 Porezi na robu i usluge	3.300,44			4.349,64	132	
6142 Porez na promet	3.300,44			4.349,64	132	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00			0,00	0	
63 Pomoći iz inoz. i od subjekata unutar opće države	494.062,57	2.899.600,00	3.226.600,00	2.361.508,87	478	73
633 Pomoći iz proračuna	57.644,10			36.575,00	63	
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	57.644,10			36.575,00	63	
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00			0,00	0	
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00			0,00	0	
6341 Tekuće pomoći od ost.subjecta unutar općeg proračuna	0,00			0,00	0	
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00			0,00	0	
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	275.966,88			285.211,92	103	
6353 Pomoći fiskalnog izravnjanja	275.966,88			285.211,92	103	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz nenadležnog pror.	31.563,77			62.918,87	199	
6361 Tekuće pomoći pror.korisnicima iz nenadležnog proračuna	31.563,77			62.918,87	199	
638 Pomoći iz drž. proračuna tem. prijenosa EU sredstava	128.887,82			1.976.803,08	1.534	
6381 Tek.pomoći iz drž.proračuna tem.prijenosa EU sredstava	128.887,82			150.165,60	117	
6382 Kap.pomoći iz drž.proračuna tem.prijenosa EU sredstava	0,00			1.826.637,48	0	
64 Prihodi od imovine	29.590,32	124.050,00	142.050,00	28.419,24	96	20
641 Prihodi od financijske imovine	3,79			1,10	29	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3,79			1,10	29	
6415 Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0,00			0,00	0	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	29.586,53			28.418,14	96	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	24.488,46			22.797,15	93	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	5.061,43			5.593,87	111	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	36,64			27,12	74	

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

Godina						Broj
65 Prihodi od upr. i adm.pristojbi, pristojbi po pos.propisima i naknada	232.109,98	485.655,00	635.655,00	373.496,21	161	5/2026 59
651 Upravne i administrativne pristojbe	0,00			29,47	0	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00			0,00	0	
6514 Ostale pristojbe i naknade	0,00			29,47	0	
652 Prihodi po posebnim propisima	227.067,52			371.227,36	163	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	0,14			0,00	0	
6524 Doprinosi za šume	205.156,85			334.045,22	163	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	21.910,53			37.182,14	170	
653 Komunalni doprinosi i naknade	5.042,46			2.239,38	44	
6531 Komunalni doprinosi	0,00			135,70	0	
6532 Komunalne naknade	5.042,46			2.103,68	42	
66 Prihodi od prodaje proiz.i robe te pruženih usluga i prih. od donacija	14.418,28	59.795,00	59.795,00	14.203,70	99	24
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	14.318,28			14.203,70	99	
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe	0,00			0,00	0	
6615 Prihodi od pruženih usluga	14.318,28			14.203,70	99	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	100,00			0,00	0	
6631 Tekuće donacije	100,00			0,00	0	
6632 Kapitalne donacije	0,00			0,00	0	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.525,71	2.500,00	2.500,00	0,05	0	0
681 Kazne i upravne mjere	0,00			0,00	0	
6819 Ostale kazne	0,00			0,00	0	
683 Ostali prihodi	1.525,71			0,05	0	
6831 Ostali prihodi	1.525,71			0,05	0	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.324,97	28.000,00	28.000,00	83,12	1	0
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	7.315,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0	0
711 Prihodi od prodaje mat. imovine-prirodnih bogatstava	7.315,00			0,00	0	
7111 Zemljište	7.315,00			0,00	0	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.009,97	8.000,00	8.000,00	83,12	4	1
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.009,97			83,12	4	
7211 Stambeni objekti	2.009,97			83,12	4	
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00			0,00	0	
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00			0,00	0	
3 Rashodi poslovanja	1.407.992,41	2.758.600,00	2.733.600,00	1.091.823,83	78	40
31 Rashodi za zaposlene	361.626,80	798.119,00	798.119,00	406.096,62	112	51
311 Plaće (bruto)	299.066,95			344.185,88	115	
3111 Plaće za redovan rad	299.066,95			344.185,88	115	
312 Ostali rashodi za zaposlene	14.829,84			5.120,00	35	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	14.829,84			5.120,00	35	
313 Doprinosi na plaće	47.730,01			56.790,74	119	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	47.730,01			56.790,74	119	

Godina	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VELIKI GRĐEVAC					Broj
32 Materijalni rashodi	870.696,20	1.461.086,00	1.446.086,00	479.153,95	55	5/2026 33
321 Naknade troškova zaposlenima	14.987,44			16.025,15	107	
3211 Službena putovanja	46,40			51,00	110	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.675,17			14.736,20	108	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	230,87			678,75	294	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.035,00			559,20	54	
322 Rashodi za materijal i energiju	46.692,59			52.763,28	113	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.992,35			8.831,06	80	
3222 Materijal i sirovine	7.844,74			9.415,58	120	
3223 Energija	22.705,12			21.255,95	94	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	410,15			10.775,39	2.627	
3225 Sitni inventar i auto gume	4.226,83			2.221,80	53	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	513,40			263,50	51	
323 Rashodi za usluge	737.817,76			378.852,68	51	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.949,65			9.625,96	64	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	554.816,75			187.158,97	34	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	10.778,28			11.033,40	102	
3234 Komunalne usluge	22.134,05			17.719,01	80	
3235 Zakupnine i najamnine	34.395,06			30.332,60	88	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	9.338,44			8.871,99	95	
3237 Intelektualne i osobne usluge	79.273,93			97.070,98	122	
3238 Računalne usluge	2.374,93			10.508,01	442	
3239 Ostale usluge	9.756,67			6.531,76	67	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.198,41			31.512,84	44	
3291 Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	32.185,82			1.882,60	6	
3292 Premije osiguranja	1.061,43			1.141,68	108	
3293 Reprezentacija	15.336,51			5.085,20	33	
3294 Članarine	980,00			1.262,98	129	
3295 Pristojbe i naknade	703,89			4.252,20	604	
3296 Troškovi sudskih postupaka	0,00			0,00	0	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.930,76			17.888,18	85	
34 Financijski rashodi	6.647,22	42.795,00	32.795,00	13.236,99	199	40
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00			6.916,20	0	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od fin.institucija izvan javnog sektora	0,00			6.916,20	0	
343 Ostali financijski rashodi	6.647,22			6.320,79	95	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.777,93			2.950,73	166	
3432 Neg. tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00			0,00	0	
3433 Zatezne kamate	0,00			13,18	0	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.869,29			3.356,88	69	
35 Subvencije	0,00	12.000,00	12.000,00	115,74	0	1
352 Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan jav. sektora	0,00			115,74	0	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00			115,74	0	

36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	82.989,27	170.000,00	170.000,00	86.110,69	103	Broj 51 5/2026
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00			0,00	0	
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00			0,00	0	
366 Pomoći pror.korisnicima drugih proračuna	26.899,62			22.809,98	85	
3661 Tekuće pomoći pror.korisnicima drugih proračuna	26.899,62			22.809,98	85	
3662 Kapitalne pomoći pror.korisnicima drugih proračuna	0,00			0,00	0	
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	57.089,65			63.300,71	111	
3681 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	57.089,65			63.300,71	111	
37 Naknade građanima i kućanstvima na tem. osiguranja i druge nakn.	14.632,92	59.500,00	59.500,00	20.659,84	141	35
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.632,92			20.659,84	141	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.642,28			6.400,00	96	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7.990,64			14.259,84	178	
38 Ostali rashodi	70.400,00	215.100,00	215.100,00	86.450,00	123	40
381 Tekuće donacije	70.400,00			86.450,00	123	
3811 Tekuće donacije u novcu	70.400,00			86.450,00	123	
382 Kapitalne donacije	0,00			0,00	0	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00			0,00	0	
383 Kazne, penali, naknade šteta	0,00			0,00	0	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00			0,00	0	
3834 Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0,00			0,00	0	
386 Kapitalne pomoći	0,00			0,00	0	
3861 Kap. pomoći fin.institucijama i trg.društvima u jav. sektoru	0,00			0,00	0	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	260.494,52	3.169.000,00	3.249.000,00	1.673.141,59	642	51
41 Rashodi za nabavu neproizved. dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00			0,00	0	
4111 Zemljište	0,00			0,00	0	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	206.680,19	3.129.000,00	3.229.000,00	1.673.141,59	810	52
421 Građevinski objekti	206.680,19			1.673.141,59	810	
4211 Stambeni objekti	0,00			0,00	0	
4212 Poslovni objekti	109.765,64			1.673.141,59	1.524	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	96.914,55			0,00	0	
4214 Ostali građevinski objekti	0,00			0,00	0	
422 Postrojenja i oprema	0,00			0,00	0	
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00			0,00	0	
4226 Sportska i glazbena oprema	0,00			0,00	0	
423 Prijevozna sredstva	0,00			0,00	0	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00			0,00	0	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00			0,00	0	
4262 Ulaganja u računalne programe	0,00			0,00	0	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	53.814,33	40.000,00	20.000,00	0,00	0	0
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	53.814,33			0,00	0	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	53.814,33			0,00	0	

UKUPNO PRIHODI	1.073.737,01	4.327.600,00	4.882.600,00	3.126.513,48	291	64
1 Opći prihodi i primici	305.307,69	803.285,00	881.285,00	361.225,37	118	41
11 Opći prihodi i primici	305.307,69	803.285,00	881.285,00	361.225,37	118	41
3 Vlastiti prihodi	35.852,63	124.595,00	124.595,00	50.446,14	141	40
31 Vlastiti prihodi	35.852,63	124.595,00	124.595,00	50.446,14	141	40
4 Prihodi za posebne namjene	229.089,15	472.020,00	622.020,00	353.249,98	154	57
42 Prihodi od spomeničke rente	3,60	20,00	20,00	1,92	53	10
43 Ostali prihodi za posebne namjene	229.085,55	472.000,00	622.000,00	353.248,06	154	57
5 Pomoći	494.062,57	2.899.600,00	3.226.600,00	2.361.508,87	478	73
52 Ostale pomoći i darovnice	365.174,75	1.979.600,00	2.303.100,00	1.660.505,58	455	72
56 Fondovi EU	128.887,82	350.000,00	350.000,00	127.640,75	99	36
58 Instrumenti EU nove generacije	0,00	570.000,00	573.500,00	573.362,54	0	100
6 Donacije	100,00	100,00	100,00	0,00	0	0
61 Donacije	100,00	100,00	100,00	0,00	0	0
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	9.324,97	28.000,00	28.000,00	83,12	1	0
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	9.324,97	28.000,00	28.000,00	83,12	1	0
UKUPNO RASHODI	1.668.486,93	5.927.600,00	5.982.600,00	2.764.965,42	166	46
1 Opći prihodi i primici	352.181,58	650.290,00	1.321.590,00	315.739,93	90	24
11 Opći prihodi i primici	352.181,58	650.290,00	1.321.590,00	315.739,93	90	24
3 Vlastiti prihodi	34.988,35	120.990,00	120.990,00	25.209,69	72	21
31 Vlastiti prihodi	34.988,35	120.990,00	120.990,00	25.209,69	72	21
4 Prihodi za posebne namjene	562.886,49	472.020,00	322.020,00	220.584,23	39	69
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	20,00	20,00	0,00	0	0
43 Ostali prihodi za posebne namjene	562.886,49	472.000,00	322.000,00	220.584,23	39	69
5 Pomoći	618.859,87	2.656.200,00	3.043.900,00	2.180.078,64	352	72
52 Ostale pomoći i darovnice	312.328,88	1.251.200,00	2.211.200,00	1.468.890,64	470	66
56 Fondovi EU	306.530,99	405.000,00	259.200,00	137.825,46	45	53
58 Instrumenti EU nove generacije	0,00	1.000.000,00	573.500,00	573.362,54	0	100
6 Donacije	100,00	100,00	100,00	1.125,23	1.125	1.125
61 Donacije	100,00	100,00	100,00	1.125,23	1.125	1.125
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	19.470,64	28.000,00	28.000,00	1.962,70	10	7
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	19.470,64	28.000,00	28.000,00	1.962,70	10	7
8 Namjenski primici	80.000,00	2.000.000,00	1.146.000,00	20.265,00	25	2
81 Namjenski primici	80.000,00	2.000.000,00	1.146.000,00	20.265,00	25	2

RASHODI-FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA**UKUPNO RASHODI**

Ostv 2025

Plan 2026

Tekući plan

Ostv. 2026

Index 4/1

Index 4/3

1.668.486,93**5.927.600,00****5.982.600,00****2.764.965,42****166****46**

01 Opće javne usluge	272.923,03	516.190,00	536.190,00	230.516,10	84	43
011 Izvršna i zakonodavna tijela	52.661,81	86.950,00	106.950,00	36.317,96	69	34
013 Opće usluge	140.107,53	306.790,00	306.790,00	144.602,67	103	47
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	80.153,69	122.450,00	122.450,00	49.595,47	62	41
03 Javni red i sigurnost	20.400,00	53.500,00	53.500,00	17.300,00	85	32
032 Usluge protupožarne zaštite	20.400,00	51.500,00	51.500,00	17.300,00	85	34
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0	0
04 Ekonomski poslovi	422.771,91	231.600,00	121.600,00	58.930,17	14	48
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	20.000,00	20.000,00	115,74	0	1
045 Promet	422.771,91	190.600,00	80.600,00	54.814,43	13	68
046 Komunikacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
047 Druge industrije	0,00	21.000,00	21.000,00	4.000,00	0	19
05 Zaštita okoliša	36.082,59	113.250,00	113.250,00	19.532,43	54	17
051 Gospodarenje otpadom	7.162,21	17.250,00	17.250,00	3.156,80	44	18
052 Gospodarenje otpadnim vodama	17.011,50	75.000,00	75.000,00	3.073,00	18	4
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	11.908,88	21.000,00	21.000,00	13.302,63	112	63
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	293.966,35	883.410,00	563.410,00	221.427,72	75	39
062 Razvoj zajednice	183.200,53	657.160,00	367.160,00	139.926,45	76	38
063 Opskrba vodom	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0	0
064 Ulična rasvjeta	26.784,01	132.750,00	132.750,00	72.527,48	271	55
066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti	83.981,81	88.000,00	58.000,00	8.973,79	11	15
08 Rekreacija, kultura i religija	135.991,87	277.300,00	277.300,00	138.033,73	102	50
081 Službe rekreacije i sporta	79.505,45	185.000,00	185.000,00	75.304,62	95	41
082 Službe kulture	29.586,80	43.300,00	43.300,00	39.919,13	135	92
084 Religijske i druge službe zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu, religiju koji nisu drugdje	26.899,62	49.000,00	49.000,00	22.809,98	85	47
09 Obrazovanje	262.839,40	3.411.100,00	3.876.100,00	1.871.438,03	712	48
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	255.882,80	3.397.100,00	3.862.100,00	1.854.371,63	725	48
092 Srednjoškolsko obrazovanje	4.956,60	8.000,00	8.000,00	12.866,40	260	161
094 Visoka naobrazba	2.000,00	6.000,00	6.000,00	4.200,00	210	70
10 Socijalna zaštita	223.511,78	441.250,00	441.250,00	207.787,24	93	47
102 Starost	209.735,46	385.750,00	385.750,00	193.443,80	92	50
104 Obitelj i djeca	3.900,00	10.000,00	10.000,00	1.950,00	50	20
106 Stanovanje	3.034,04	25.000,00	25.000,00	1.393,44	46	6
107 Soc.pomoć stanovništu koje nije obuhvaćeno red.prog.	742,28	10.500,00	10.500,00	250,00	34	2
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	6.100,00	10.000,00	10.000,00	10.750,00	176	108

B RAČUN FINANCIRANJA-EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Ostv 2025	Plan 2026	Tekući plan	Ostv. 2026	Index 4/1	Index 4/3
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	80.000,00	2.000.000,00	1.146.000,00	300.000,00	375	0
84 Primici od zaduživanja	80.000,00	2.000.000,00	1.146.000,00	300.000,00	375	0
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora	0,00			200.000,00	0	
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00			200.000,00	0	
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	80.000,00			100.000,00	125	
8472 Primljeni zajmovi od županijskih proračun	80.000,00			100.000,00	125	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	400.000,00	46.000,00	0,00	0	0
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	400.000,00	46.000,00	0,00	0	0
544 Otplata glavnice prim.kredita i zajmova od kred. i ostalih fin.inst. izvan jav.sekt.	0,00			0,00	0	
5443 Otplata glavnice prim.kredita od tuzemnih kreditnih inst. izvan javnog sektora	0,00			0,00	0	
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00			0,00	0	
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00			0,00	0	

RAČUN FINANCIRANJA-IZVORI FINANCIRANJA	Ostv 2025	Plan 2026	Tekući plan	Ostv. 2026	Index 4/1	Index 4/3
UKUPNO PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE	80.000,00	2.000.000,00	1.146.000,00	300.000,00	375	26
8 Namjenski primici	80.000,00	2.000.000,00	1.146.000,00	300.000,00	375	26
81 Namjenski primici	80.000,00	2.000.000,00	1.146.000,00	300.000,00	375	26
UKUPNO IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU	0,00	400.000,00	46.000,00	0,00	0	0
1 Opći prihodi i primici	0,00	400.000,00	46.000,00	0,00	0	0
11 Opći prihodi i primici	0,00	400.000,00	46.000,00	0,00	0	0

C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Ostv 2025	Plan 2026	Tekući plan	Ostv. 2026	Index 4/1	Index 4/3
9 Vlastiti izvori	-82.980,05	0,00	0,00	-1.108.386,77	1.336	0
92 Rezultat poslovanja	-82.980,05	0,00	0,00	-1.108.386,77	1.336	0
922 Višak/manjak prihoda	-82.980,05	0,00	0,00	-1.108.386,77	1.336	0
9221 Višak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
9222 Manjak prihoda	-82.980,05	0,00	0,00	-1.108.386,77	1.336	0
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE	-597.729,97	0,00	0,00	-446.838,71	75	0

RAČUN FINANCIRANJA-ANALITIČKI PRIKAZ	Ostv 2025	Plan 2026	Tekući plan	Ostv. 2026	Index 4/1	Index 4/3
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	80.000,00	2.000.000,00	1.146.000,00	300.000,00	375	26
84 Primici od zaduživanja	80.000,00	2.000.000,00	1.146.000,00	300.000,00	375	26
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora	0,00	2.000.000,00	1.146.000,00	200.000,00	0	17
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	2.000.000,00	1.146.000,00	200.000,00	0	17
84431 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora-kratkoročni	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0	0
84432 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora-dugoročni	0,00	2.000.000,00	1.146.000,00	0,00	0	0
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	80.000,00	0,00	0,00	100.000,00	125	0
8472 Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	80.000,00	0,00	0,00	100.000,00	125	0
84721 Primljeni zajmovi od županijskih proračuna-kratkoročni	80.000,00	0,00	0,00	100.000,00	125	0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	400.000,00	46.000,00	0,00	0	0
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	400.000,00	46.000,00	0,00	0	0
544 Otplata glavnice prim.kredita i zajmova od kred. i ostalih fin.inst. izvan jav.sekt.	0,00	400.000,00	46.000,00	0,00	0	0
5443 Otplata glavnice prim.kredita od tuzemnih kreditnih inst. izvan javnog sektora	0,00	400.000,00	46.000,00	0,00	0	0
54431 Otplata glavnice prim.kredita od tuz.kreditnih inst. izvan jav.sek.-kratkoročnih	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
54432 Otplata glavnice prim.kredita od tuz.kreditnih inst. izvan jav.sek.-dugoročnih	0,00	400.000,00	46.000,00	0,00	0	0
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
5472 Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
54721 Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna-kratkoročni	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Zbog provođenja projekta izgradnje i opremanja matičnog dječjeg vrtića došlo je do poteškoća s tekućom likvidnošću te je od Bjelovarsko-bilogorske županije realizirana kratkoročna pozajmica u iznosu 100.000,00 eura početkom godine, a u drugom kvartalu 2026. godine i od Podravske banke, Koprivnica u iznosu 200.000,00 eura. Izvještaji o zaduživanju i upravljanju dugom predstavljani su u slijedećim tablicama

Tablica primljenih zajmova i otplata glavnice

Naziv	Stanje 01.01.2026.	Prim. zajm- ovi u 2026.	Otplata gla- vnice u 2026.	Stanje 30.06.2026.
Podravska banka, Koprivnica	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Bjelovarsko-bilogorska županija	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Kratkoročni zajmovi	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
Dugoročni zajmovi				
UKUPNO	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Općina Veliki Grđevac tijekom 2026. godine nije koristila sredstva proračunske zalihe.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Općina Veliki Grđevac tijekom 2026. godine nije izdavala jamstva za zaduženje svojih proračunskih korisnika odnosno trgovačkih društva u vlasništvu Općine te nema aktivnih jamstava iz ranijeg razdoblja.

Opis	Iznos
Stanje aktivnih jamstava 01.01.2026.	0,00
Protestirana jamstva u tekućoj godini	0,00
Naplaćeno po protestiranim jamstvima u tekućoj godini	0,00
Izdana jamstva u tekućoj godini	0,00
Jamstva istekla u tekućoj godini	0,00
Stanje aktivnih jamstava 30.06.2026.	0,00

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA/PRIMITAKA I RASHODA/IZDATAKA

Prihodi od poreza (61) u 2026. godini ostvareni su nešto više nego prošle godine zbog povećanja gospodarskih aktivnosti i plaća u javnom i privatnom sektoru. Pomoći od subjekata unutar opće države (63) ostvarene su znatno više od prošlogodišnjih zbog provođenja projekta izgradnje matičnog dječjeg vrtića. Prihodi od imovine (64) ostvareni su na razini prošlogodišnjih. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (65) ostvareni su više nego 2025. godine zbog više uplaćenog šumskog doprinosa. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga i prihodi od donacija (66) ostvareni su na razini prošlogodišnjih, no ovdje se radi o relativno malim iznosima. Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi (68) su ostvareni u zanemarivom iznosu tijekom prvog polugodišta 2026. godine. Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (71) nisu ostvareni. Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (72) su ostvareni manje nego prethodne godine.

Rashodi za zaposlene (31) ostvareni su nešto više od prošlogodišnjih zbog većeg broja zaposlenih (Zaželi jednakost, Centar sporta i rekreacije, Dječji vrtić-Vel.Pisanica). Materijalni rashodi (32) ostvareni su znatno manje od prošlogodišnjih kada su realizirane usluge tekućeg i investicijskog održavanja (asfaltiranje NC-10 i NC-11). Financijski rashodi (34) su ostvareni su znatno više od prošlogodišnjih no u skladu s planom za 2026. godinu zbog ostvarenih kamata za primljene kredite i zajmove. Subvencije (35) su ostvarene u zanemarivom iznosu. Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (36) otvorene su u skladu s planom za 2026. godinu. Naknade građanima i kućanstvima (37) ostvarene su više od prošlogodišnjih, ali manje od plana za 2026. godinu, no većina tih rashoda se realizira u drugom dijelu godine. Ostali rashodi (38) ostvareni su više od prošlogodišnjih zbog više realiziranih tekućih donacija.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (42) odnose se na izgradnju objekta matičnog dječjeg vrtića, dok nisu realizirani rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (45).

Primici od zaduživanja (84) su realizirani zbog nedostajućih sredstava na zajedničkom računu proračuna te smanjene likvidnosti tijekom 2026. godine.

Od Bjelovarsko-bilogorske županije realizirana je kratkoročna pozajmica u iznosu 100.000,00 eura, a od Podravske banke, Koprivnica u iznosu 200.000,00 eura.

U 2026. godini ostvaren je višak prihoda i primitaka od 661.548,06 eura. Iz 2025. godine prenesen je manjak prihoda i primitaka u iznosu 1.108.386,77 eura.

Manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju iznosi 446.838,71 eura. Razlog ovako velikog manjka je provođenje kapitalnog projekta izgradnje i opremanja matičnog dječjeg vrtića u Velikom Grđevcu i izostanak planiranog dogoročnog zaduživanja u prvom dijelu 2026. godine.

STANJE NOVČANIH SREDSTAVA NA RAČUNIMA NA POČETKU I NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA	01.01.2026.	30.06.2026.
OPĆINA VELIKI GRĐEVAC	109.990,81	37.807,09
DJEČJI VRTIĆ SLATKI POTOK VELIKI GRĐEVAC	0,00	0,00
CENTAR SPORTA I REKREACIJE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC	0,00	0,00
CENTAR ZA POMOĆ I NJEGU STARIJIM OSOBAMA U OPĆINI VELIKI GRĐEVAC	0,00	0,00
VIJEĆE MAĐARSKJE NACIONALNE MANJINE	267,85	83,68
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	107,47	103,12
KUMULATIVNO STANJE NOVČANIH SREDSTAVA:	110.366,13	37.993,89

POSEBNI DIO

Članak 4.

Posebni dio proračuna sadrži ostvarenje rashoda i izdataka prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

NAZIV	1 Plan 2026	2 Tekući plan	3 Ostvareno 2026	4 Index 3/2
RAZDJEL 010 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	106.950,00	172.950,00	36.433,70	21
GLAVA 01001 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	106.950,00	172.950,00	36.433,70	21
RAZDJEL 020 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.220.650,00	5.855.650,00	2.728.531,72	47
GLAVA 02001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	429.240,00	429.240,00	194.198,14	45
GLAVA 02002 KOMUNALNI POSLOVI, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	1.187.260,00	757.260,00	295.774,58	39
GLAVA 02003 SPORT, KULTURA, TURIZAM, RELIGIJA	298.300,00	298.300,00	142.033,73	48
GLAVA 02004 SOCIJALNA SKRB	441.250,00	441.250,00	207.787,24	47
GLAVA 02005 OBRAZOVANJE	3.811.100,00	3.876.100,00	1.871.438,03	48
GLAVA 02006 JAVNI RED I SIGURNOST	53.500,00	53.500,00	17.300,00	32
UKUPNO	6.327.600,00	6.028.600,00	2.764.965,42	46

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				Broj	
Godina		1	2	3	5/20264
32	KONTO VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2026	Tekući plan	Ostvareno 2026	Index 3/2
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.327.600,00	6.028.600,00	2.764.965,42	46
	RAZDJEL 010 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	106.950,00	172.950,00	36.433,70	21
	GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	106.950,00	172.950,00	36.433,70	21
	FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 01-Opće javne usluge				
	Program: 1001 - Donošenje akata i mjera iz djelokruga predst. i izvršnog tijela	80.550,00	146.550,00	36.065,14	25
	Aktivnost: A100101 - Predstavnička i izvršna tijela, Izvor: 11,52	75.550,00	141.550,00	33.612,70	24
	3 Rashodi poslovanja	75.550,00	95.550,00	33.612,70	35
	31 Rashodi za zaposlene	63.000,00	63.000,00	31.730,10	50
	3111 Plaće za redovan rad			27.236,16	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.493,94	
	32 Materijalni rashodi	11.550,00	11.550,00	1.882,60	16
	3211 Službena putovanja			0,00	
	3291 Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.			1.882,60	
	34 Financijski rashodi	0,00	20.000,00	0,00	0
	3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora			0,00	
	38 Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0
	3811 Tekuće donacije u novcu			0,00	
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	46.000,00	0,00	0
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	46.000,00	0,00	0
	5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			0,00	
	Tekući projekt: T100101 - Osobno vozilo, Izvor: 11	5.000,00	5.000,00	2.452,44	49
	3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	2.452,44	49
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	2.452,44	49
	3235 Zakupnine i najamnine			2.452,44	
	Program: 1002 - Rad političkih stranaka i vijeća nacionalnih manjina	6.400,00	6.400,00	252,82	4
	Aktivnost: A100201 - Osnovne funkcije stranaka, Izvor: 11	4.500,00	4.500,00	0,00	0
	3 Rashodi poslovanja	4.500,00	4.500,00	0,00	0
	38 Ostali rashodi	4.500,00	4.500,00	0,00	0
	3811 Tekuće donacije			0,00	
	Aktivnost: A100202 - Vijeća nacionalnih manjina, Izvor: 11	1.900,00	1.900,00	252,82	13
	3 Rashodi poslovanja	1.900,00	1.900,00	252,82	13
	32 Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	252,82	17
	3211 Službena putovanja			0,00	
	3291 Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.			0,00	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			252,82	
	34 Financijski rashodi	400,00	400,00	0,00	0
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			0,00	

FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 04 Ekonomski poslovi

Program: 1003 - Pomoć razvoju gospodarstva

Aktivnost: A100301 - Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima, Izvor: 11,52

3 Rashodi poslovanja

32 Materijalni rashodi

3236 Zdravstvene i veterinarske usluge

35 Subvencije

3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima

20.000,00	20.000,00	115,74	1
20.000,00	20.000,00	115,74	1
20.000,00	20.000,00	115,74	1
8.000,00	8.000,00	0,00	0
		0,00	
12.000,00	12.000,00	115,74	1
		115,74	

RAZDJEL 020 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**6.220.650,00 5.855.650,00 2.728.531,72 47****GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL****429.240,00 429.240,00 194.198,14 45**

FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 01 -Opće javne usluge

Program: 2001 - Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela

Aktivnost: A200101 - Administrativno, tehničko i stručno osoblje, Izvor: 11,43,52

3 Rashodi poslovanja

31 Rashodi za zaposlene

3111 Plaće za redovan rad

3121 Ostali rashodi za zaposlene

3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje

32 Materijalni rashodi

3211 Službena putovanja

3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život

3213 Stručno usavršavanje zaposlenika

3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi

3223 Energija

3224 Materijal za tekuće i investicijsko održavanje

3225 Sitni inventar i auto gume

3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza

3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja

3233 Usluge promidžbe i informiranja

3234 Komunalne usluge

3236 Zdravstvene i veterinarske usluge

3237 Intelektualne i osobne usluge

3238 Računalne usluge

3239 Ostale usluge

3292 Premije osiguranja

3293 Reprezentacija

3294 Članarine

3295 Pristojbe i naknade

3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

429.240,00	429.240,00	194.198,14	45
429.240,00	429.240,00	194.198,14	45
429.240,00	429.240,00	194.198,14	45
199.500,00	199.500,00	90.559,69	45
		74.729,34	
		3.500,00	
		12.330,35	
223.145,00	223.145,00	99.392,78	45
		21,00	
		3.744,58	
		497,50	
		2.126,59	
		14.128,25	
		8,49	
		820,00	
		8.646,43	
		6.667,70	
		11.033,40	
		732,06	
		7.686,12	
		22.859,02	
		2.917,00	
		6.273,32	
		305,33	
		5.085,20	
		1.262,98	
		3.866,27	
		711,54	

34 Financijski rashodi	5.595,00	5.595,00	4.245,67	76
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.838,31	
3433 Zatezne kamate			13,18	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			1.394,18	
38 Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			0,00	
GLAVA 02 KOM. POSLOVI, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	1.187.260,00	757.260,00	295.774,58	39
Program: 2002 - Održavanje objekata komunalne infrastrukture	904.760,00	524.760,00	273.498,16	52
FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 06- Unaprjeđenje stanovanja i zajednice				
Aktivnost: A200201 - Javna rasvjeta, Izvor: 43,52	53.000,00	53.000,00	24.177,48	46
3 Rashodi poslovanja	53.000,00	53.000,00	24.177,48	46
32 Materijalni rashodi	53.000,00	53.000,00	24.177,48	46
3223 Energija			6.658,62	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3235 Zakupnine i najamnine			17.518,86	
Aktivnost: A200202 - Javne površine, Izvor: 43,52	232.160,00	212.160,00	122.426,45	58
3 Rashodi poslovanja	232.160,00	212.160,00	122.426,45	58
32 Materijalni rashodi	232.160,00	212.160,00	122.426,45	58
3224 Materijal za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			122.426,45	
FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 05- Zaštita okoliša				
Aktivnost: A200203 - Odvodnja atmosferskih voda, Izvor: 43	32.000,00	32.000,00	3.073,00	10
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	32.000,00	3.073,00	10
32 Materijalni rashodi	32.000,00	32.000,00	3.073,00	10
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.073,00	
FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 04- Ekonomski poslovi				
Aktivnost: A200204 - Održavanje cesta, Izvor: 43	166.000,00	56.000,00	54.814,43	98
3 Rashodi poslovanja	166.000,00	56.000,00	54.814,43	98
32 Materijalni rashodi	166.000,00	56.000,00	54.814,43	98
3224 Materijal za tekuće i investicijsko održavanje			10.750,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			44.064,43	
FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 05- Zaštita okoliša				
Aktivnost: A200205 - Zbrinjavanje otpada, Izvor: 11,43	14.000,00	14.000,00	3.156,80	23
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	14.000,00	3.156,80	23
32 Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	3.156,80	23
3234 Komunalne usluge			3.156,80	

FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 04- Ekonomski poslovi

Tekući projekt: T200210 - Uvođenje sustava za pametno upravljanje prometom, Izvor: 52	24.600,00	24.600,00	0,00	0
3 Rashodi poslovanja	24.600,00	24.600,00	0,00	0
32 Materijalni rashodi	24.600,00	24.600,00	0,00	0
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	

FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 06- Unaprjeđenje stanovanja i zajednice

Tekući projekt: T200211 - Uvođenje sustava za nadzor i upravljanje javnom rasvjetom, Izvor: 52	79.750,00	79.750,00	48.350,00	61
3 Rashodi poslovanja	79.750,00	79.750,00	48.350,00	61
32 Materijalni rashodi	79.750,00	79.750,00	48.350,00	61
3237 Intelektualne i osobne usluge			48.350,00	

FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 05- Zaštita okoliša

Tekući projekt: T200212 - Uvođenje sustava za nadzor ilegalnog odlaganja otpada, Izvor: 52	3.250,00	3.250,00	0,00	0
3 Rashodi poslovanja	3.250,00	3.250,00	0,00	0
32 Materijalni rashodi	3.250,00	3.250,00	0,00	0
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	

FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 06- Unaprjeđenje stanovanja i zajednice

Tekući projekt: T200213 - Uređenje parka i arboretuma, Izvor: 11,52	300.000,00	50.000,00	17.500,00	35
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	50.000,00	17.500,00	35
32 Materijalni rashodi	300.000,00	50.000,00	17.500,00	35
3237 Intelektualne i osobne usluge			17.500,00	

Program: 2003 - Izgradnja objekata i uređaja kom.infrastrukture

173.500,00	153.500,00	0,00	0
-------------------	-------------------	-------------	----------

FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 05- Zaštita okoliša

Kapitalni projekt: K200301 - Vodovodna mreža, Izvor: 52	5.500,00	5.500,00	0,00	0
3 Rashodi poslovanja	5.500,00	5.500,00	0,00	0
38 Ostali rashodi	5.500,00	5.500,00	0,00	0
3861 Kapitalne pomoći kredit. i ostalim fin.institucijama te trg.društvima u jav.sektoru			0,00	

FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 06- Unaprjeđenje stanovanja i zajednice

Kapitalni projekt: K200304 - Izgradnja kanalizacije V.Grđevac, Izvor: 52	43.000,00	43.000,00	0,00	0
3 Rashodi poslovanja	43.000,00	43.000,00	0,00	0
38 Ostali rashodi	43.000,00	43.000,00	0,00	0
3861 Kapitalne pomoći kredit. i ostalim fin.institucijama te trg.društvima u jav.sektoru			0,00	

Tekući projekt: T200303 - Izgradnja nogostupa, Izvor: 43,52

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	105.000,00	0,00	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	105.000,00	0,00	0
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	

Program: 2004 - Prostorno uređenje	88.000,00	58.000,00	8.973,79	15
FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 06- Unaprjeđenje stanovanja i zajednice				
Aktivnost: A200401 - Održavanje građevinskih objekata, Izvor: 52,56,71	83.000,00	53.000,00	7.011,09	13
3 Rashodi poslovanja	39.000,00	29.000,00	7.011,09	24
32 Materijalni rashodi	39.000,00	29.000,00	7.011,09	24
3224 Materijal za tekuće i investicijsko održavanje			16,90	
3225 Sitni inventar i auto gume			0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			6.994,19	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.000,00	24.000,00	0,00	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	0,00	0
4221 Uredska oprema i namještaj			0,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	20.000,00	0,00	0
4511 Dodatna ulaganja na građ.objektima-Diklo, mjesni domovi			0,00	
Aktivnost: A200402 - Prodaja stanova, Izvor: 71	5.000,00	5.000,00	1.962,70	39
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	1.962,70	39
34 Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	1.962,70	39
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			1.962,70	
Program: 2005 - Zaštita okoliša	21.000,00	21.000,00	13.302,63	63
FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 05- Zaštita okoliša				
Aktivnost: A200502 - Sustavna deratizacija, Izvor: 43	20.000,00	20.000,00	13.302,63	67
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	13.302,63	67
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	13.302,63	67
3234 Komunalne usluge			13.302,63	
Aktivnost: A200508 - Očuvanje bioraznolikosti, Izvor: 11	1.000,00	1.000,00	0,00	0
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	0
38 Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0
3811 Tekuće donacije u novcu			0,00	
GLAVA 03 SPORT, KULTURA, RELIGIJA	298.300,00	298.300,00	142.033,73	48
FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 08- Rekreacija, kultura, religija				
Program: 2006 - Program javnih potreba	168.300,00	168.300,00	104.229,11	62
Aktivnost: A200601 - Promicanje sporta, Izvor: 52	50.000,00	50.000,00	37.500,00	75
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	37.500,00	75
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	37.500,00	75
3811 Tekuće donacije u novcu			37.500,00	

Godina	SLUŽBANI GLASNIK OPĆINE VELIKI GRĐEVAC			Broj
32	Aktivnost: A200602 - Sajam kreativnosti, Kulturno ljetovanje, Lovrakovi dani kulture, Advent, Izvor: 11,42,52	30.800,00	30.800,00	23.019,13 13/202675
	3 Rashodi poslovanja	30.800,00	30.800,00	23.019,13 75
	32 Materijalni rashodi	25.800,00	25.800,00	23.019,13 89
	3235 Zakupnine i najamnine			7.600,00
	3293 Reprezentacija			0,00
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			15.419,13
	36 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	5.000,00	0,00 0
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			0,00
	Aktivnost: A200603 - Udruge u kulturi, Izvor: 11	12.500,00	12.500,00	16.900,00 135
	3 Rashodi poslovanja	12.500,00	12.500,00	16.900,00 135
	38 Ostali rashodi poslovanja	12.500,00	12.500,00	16.900,00 135
	3811 Tekuće donacije u novcu			16.900,00
	Aktivnost: A200606 - Upravljanje Lovrakovim centrom, Izvor: 52	45.000,00	45.000,00	22.809,98 51
	3 Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	22.809,98 51
	36 Pomoći dane u inoz. I unutar općeg proračuna	45.000,00	45.000,00	22.809,98 51
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			22.809,98
	3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			0,00
	Aktivnost: A200607 - Religijske potrebe, Izvor: 11	4.000,00	4.000,00	0,00 0
	3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	0,00 0
	38 Ostali rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	0,00 0
	3811 Tekuće donacije u novcu			0,00
	Aktivnost: A200608 - Turizam, Izvor: 11	21.000,00	21.000,00	4.000,00 19
	3 Rashodi poslovanja	21.000,00	21.000,00	4.000,00 19
	38 Ostali rashodi poslovanja	21.000,00	21.000,00	4.000,00 19
	3811 Tekuće donacije u novcu			4.000,00
	Tekući projekt: T200610 - Kamp, Izvor: 52	5.000,00	5.000,00	0,00 0
	3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00 0
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00 0
	3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00
	Pror.korisnik: Centar sporta i rekreacije Općine Veliki Grđevac	130.000,00	130.000,00	37.804,62 29
	Aktivnost: A200609 - Centar sporta i rekreacije, Izvor: 11,31,52	73.910,00	73.910,00	29.429,43 40
	3 Rashodi poslovanja	73.910,00	73.910,00	29.429,43 40
	31 Rashodi za zaposlene	65.560,00	65.560,00	23.294,94 36
	3111 Plaće za redovan rad			19.377,65
	3121 Ostali rashodi za zaposlene			720,00
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			3.197,29

32 Materijalni rashodi	7.650,00	7.650,00	6.126,19	80
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			677,36	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			53,60	
3225 Sitni inventar			0,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme			0,00	
3234 Komunalne usluge			430,63	
3237 Intelektualne i osobne usluge			2.100,00	
3238 Računalne usluge			2.478,67	
3295 Pristojbe i naknade			385,93	
34 Financijski rashodi	700,00	700,00	8,30	1
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			8,30	
Aktivnost: A200612 - Bazeni - SRC Veliki Grđevac, Izvor: 11,31	56.090,00	56.090,00	8.375,19	15
3 Rashodi poslovanja	56.090,00	56.090,00	8.375,19	15
31 Rashodi za zaposlene	11.659,00	11.659,00	0,00	0
3111 Plaće za redovan rad			0,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	
32 Materijalni rashodi	44.431,00	44.431,00	8.375,19	19
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.033,18	
3222 Materijal i sirovine			2.643,18	
3223 Energija			0,00	
3224 Materijal za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			175,24	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			263,50	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.462,50	
3234 Komunalne usluge			0,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			618,13	
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			179,46	
GLAVA 04 SOCIJALNA SKRB	441.250,00	441.250,00	207.787,24	47
FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 10- Socijalna zaštita				
Program: 2007 - Program socijalne skrbi i novčane pomoći	304.700,00	304.700,00	134.485,80	44
Aktivnost: A200701 - Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima, Izvor 52	5.000,00	5.000,00	250,00	5
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	250,00	5
37 Naknade građanima i kućanstvima na tem. osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	250,00	5
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			250,00	

Godina 2020	Aktivnost: A200702 - Sredstva za novorođenčad, Izvor 52	10.000,00	10.000,00	1.950,00	Broj 20
32	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	1.950,00	2020
	37 Naknade građanima i kućanstvima na tem. osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	1.950,00	20
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.950,00	
	Aktivnost: A200703 - Pomoć u naravi, Izvor 11,52	30.500,00	30.500,00	1.393,44	5
	3 Rashodi poslovanja	30.500,00	30.500,00	1.393,44	5
	37 Naknade građanima i kućanstvima na tem. osiguranja i druge naknade	30.500,00	30.500,00	1.393,44	5
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			1.393,44	
	Tekući projekt: T200909 - Zaželi jednakost, Izvor 56	259.200,00	259.200,00	130.892,36	50
	3 Rashodi poslovanja	259.200,00	259.200,00	130.892,36	50
	31 Rashodi za zaposlene	112.300,00	112.300,00	58.362,21	52
	3111 Plaće za redovan rad			49.323,78	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene			900,00	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			8.138,43	
	32 Materijalni rashodi	26.900,00	26.900,00	9.229,44	34
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.135,24	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			448,20	
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.996,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			1.650,00	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	120.000,00	120.000,00	63.300,71	53
	3681 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			63.300,71	
	Program: 2008 - Humanitarna skrb kroz udruge građana	10.000,00	10.000,00	10.750,00	108
	Aktivnost: A200801 - Udruge građana humanitarnog karaktera, Izvor 52	10.000,00	10.000,00	10.750,00	108
	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.750,00	108
	38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.750,00	108
	3811 Tekuće donacije u novcu			10.750,00	
	Pror.korisnik: Centar za pomoć i njegu u Općini Veliki Grđevac	126.550,00	126.550,00	62.551,44	49
	Program: 2009 - Pomoć u kući starijim osobama	126.550,00	126.550,00	62.551,44	49
	Aktivnost: A200901 - Pomoć u kući starijim osobama, Izvor 11,31,52	103.750,00	103.750,00	54.528,42	53
	3 Rashodi poslovanja	103.750,00	103.750,00	54.528,42	53
	31 Rashodi za zaposlene	86.500,00	86.500,00	45.690,30	53
	3111 Plaće za redovan rad			39.219,04	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene			0,00	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6.471,26	
	32 Materijalni rashodi	16.650,00	16.650,00	8.829,82	53
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.796,64	
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			432,12	
	3223 Energija			469,08	
	3225 Sitni inventar			0,00	

Godina 32	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	SLUŽBANI GLASNIK OPĆINE VELIKI GRĐEVAC			382,02	Broj
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				233,20	2026
	3234 Komunalne usluge				15,62	
	3235 Zakupnine i najamnine				261,30	
	3237 Intelektualne i osobne usluge				1.393,56	
	3238 Računalne usluge				2.528,67	
	3239 Ostale usluge				258,44	
	3292 Premije osiguranja				836,35	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				222,82	
	34 Financijski rashodi	600,00	600,00		8,30	1
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa				8,30	
Aktivnost: A200908 - Dnevni boravak za starije osobe, Izvor 11						
	3 Rashodi poslovanja	22.800,00	22.800,00		8.023,02	35
	31 Rashodi za zaposlene	22.800,00	22.800,00		8.023,02	35
	3111 Plaće za redovan rad	22.800,00	22.800,00		8.023,02	35
	3121 Ostali rashodi za zaposlene				6.886,69	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				0,00	
					1.136,33	
GLAVA 05 ODGOJ I OBRAZOVANJE		3.811.100,00	3.876.100,00	1.871.438,03	48	
FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 09- Obrazovanje						
Pror.korisnik: Dječji vrtić "Slatki potok" Veliki Grđevac		300.000,00	300.000,00	174.313,84	58	
Program: 2010 - Predškolski odgoj		300.000,00	300.000,00	174.313,84	58	
Aktivnost A201001 - Odgojno i administrativno tehničko osoblje, Izvor 11,31,52,61		193.800,00	193.800,00	115.378,95	60	
	3 Rashodi poslovanja	193.800,00	193.800,00	115.378,95	60	
	31 Rashodi za zaposlene	156.800,00	156.800,00	93.448,68	60	
	3111 Plaće za redovan rad			80.213,46		
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			13.235,22		
	32 Materijalni rashodi	36.500,00	36.500,00	21.857,27	60	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.375,04		
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			181,25		
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			817,17		
	3222 Materijal i sirovine			6.583,43		
	3225 Sitni inventar i auto gume			1.226,56		
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			597,51		
	3234 Komunalne usluge			81,27		
	3235 Zakupnine i najamnine			2.500,00		
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			567,74		
	3237 Intelektualne i osobne usluge			3.218,40		
	3238 Računalne usluge			2.583,67		
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.125,23		
	34 Financijski rashodi	500,00	500,00	73,00	15	
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			73,00		

Godina	SLUŽBANI GLASNIK OPĆINE VELIKI GRĐEVAC			Broj
32	Aktivnost A201002 - Predškola, Izvor 31	600,00	600,00	0,00/20260
	Korisnik: Dječji vrtić "Slatki potok"			
	3 Rashodi poslovanja	600,00	600,00	0,00 0
	32 Materijalni rashodi	600,00	600,00	0,00 0
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00
	3225 Sitni inventar i auto gume			0,00
	Aktivnost A201004 - Područni vrtić Velika Pisanica, Izvor 11,31,52	105.600,00	105.600,00	58.934,89 56
	Korisnik: Dječji vrtić "Slatki potok"			
	3 Rashodi poslovanja	105.600,00	105.600,00	58.934,89 56
	31 Rashodi za zaposlene	80.000,00	80.000,00	54.987,68 69
	3111 Plaće za redovan rad			47.199,76
	3121 Ostali rashodi za zaposlene			0,00
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			7.787,92
	32 Materijalni rashodi	25.600,00	25.600,00	3.947,21 15
	3211 Službena putovanja			30,00
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.007,34
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			111,00
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			372,40
	3222 Materijal i sirovine			188,97
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			237,50
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00
	Program: 2011 - Javne potrebe u školstvu	31.100,00	31.100,00	17.066,40 55
	Aktivnost: A201101 - Sufinanciranje obrazovanja-stipendiranje studenata, Izvor 52	6.000,00	6.000,00	4.200,00 70
	3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	4.200,00 70
	37 Naknade građanima i kućanstvima na tem. osiguranja i druge naknade	6.000,00	6.000,00	4.200,00 70
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			4.200,00
	Aktivnost: A201102 - Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola, Izvor 52	8.000,00	8.000,00	12.866,40 161
	3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	12.866,40 161
	37 Naknade građanima i kućanstvima na tem. osiguranja i druge naknade	8.000,00	8.000,00	12.866,40 161
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			12.866,40
	Tekući projekt: T201104 - Edukativne, kulturne i sportske aktivnosti mladih, Izvor 52	17.100,00	17.100,00	0,00 0
	3 Rashodi poslovanja	17.100,00	17.100,00	0,00 0
	32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	0,00 0
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00 0
	3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00 0
	38 Ostali rashodi	10.100,00	10.100,00	0,00 0
	3811 Tekuće donacije u novcu			0,00

Godina	SLUŽBANI GLASNIK OPĆINE VELIKI GRĐEVAC				Broj
32	Program: 2014 - Izgradnja i opremanje objekta dječjeg vrtića	3.480.000,00	3.545.000,00	1.680.057,79	47
	Kapitalni projekt: K201003 - Izgradnja i opremanje objekta dječjeg vrtića, Izvor 11,43,52,56,58,81	3.480.000,00	3.545.000,00	1.680.057,79	47
	3 Rashodi poslovanja	80.000,00	425.000,00	6.916,20	2
	32 Materijalni rashodi	50.000,00	425.000,00	0,00	0
	3225 Sitni inventar i auto gume			0,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
	34 Financijski rashodi	30.000,00	0,00	6.916,20	0
	3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora			6.916,20	
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	3.120.000,00	1.673.141,59	54
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	3.120.000,00	1.673.141,59	54
	4212 Poslovni objekti			1.673.141,59	
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	400.000,00	0,00	0,00	
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	400.000,00	0,00	0,00	
	5443 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fin.inst. izvan javnog sektora			0,00	
GLAVA 06 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		53.500,00	53.500,00	17.300,00	32
FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 03- Javni red i sigurnost					
	Program: 01 - Zaštita stanovništva i imovine	53.500,00	53.500,00	17.300,00	32
	Aktivnost: A201201 - Vatrogasna djelatnost, Izvor 11,52	51.500,00	51.500,00	17.300,00	34
	Korisnik: Vatrogasna zajednica Općine V.Grđevac				
	3 Rashodi poslovanja	51.500,00	51.500,00	17.300,00	34
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
	38 Ostali rashodi	51.500,00	51.500,00	17.300,00	34
	3811 Tekuće donacije u novcu			17.300,00	
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			0,00	
	Aktivnost: A201202 - Civilna zaštita, Izvor 52	2.000,00	2.000,00	0,00	0
	3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	0,00	0
	32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	0,00	0
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Polugodišnji obračun Proračuna Općine Veliki Grđevac za razdoblje 01.01.-30.06.2026. godine stupa na snagu osmi dan po objavi u Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac, a biti će objavljen i na internetskim stranicama Općine Veliki Grđevac.

Klasa: 400-04/26-01/7
Urbroj: 2103-21-02-26-2

Predsjednik općinskog vijeća:

Matija Grdinić

Veliki Grđevac, 09.09.2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine” broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 51. Statuta Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik broj 3/25) Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac na svojoj 8. sjednici dana 09. rujna 2026. godine, donosi

**ODLUKU
o donošenju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave**

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Pravilnik o Provedbi postupaka jednostavne nabave javnog naručitelja Općine Veliki Grđevac (Dalje u tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

Pravilnikom iz članka 1. ove odluke uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluge, te provedbu projektnih natječaja naručitelja Općine Veliki Grđevac (u daljnjem tekstu: naručitelja) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 EUR, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (- u daljem tekstu: ZJN 2016).

Članak 3.

Stupanjem na snagu Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave prestaje važiti Pravilnik o postupanju s predmetima jednostavne nabave Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 5/20, 6/23 i 3/24.

Članak 4.

Odluka i Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac” i na web stranici Naručitelja te stupaju na snagu 8. dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

KLASA: 406-03/26-01/1
URBROJ: 2103-21-02-26-4
Veliki Grđevac, 09. rujna 2026.

PREDSJEDNIK

Matija Grdinić

Obrazloženje Odluke

Općina Veliki Grđevac kao javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26 – dalje u tekstu: ZJN 2016). ZJN 2016 predstavlja opće normativni okvir kojim je uređen sustav javne nabave u Republici Hrvatskoj te se njime utvrđuju pravila o postupku javne nabave koji provodi javni ili sektorski naručitelj ili drugi subjekt radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja, a sadrži odredbe koje su u skladu s direktivama o javnoj nabavi Europske unije.

Zakonom o izmjenama i dopunama ZJN 2016 iz 2026. godine („Narodne novine“ broj 48/26, stupio na snagu 16. svibnja 2026. godine), a vezano za jednostavnu nabavu, propisani su:

- uvećani pragovi za primjenu Zakona o javnoj nabavi zbog usklađivanja s pragovima drugih članica EU (zakon se ne primjenjuje na nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, iznimno na jednostavnu nabavu primjenjuje se posebna zakonska odredba koja regulira jednostavnu nabavu); pravila za provedbu jednostavne nabave; pragovi iznad kojih postoji obveza provedbe postupka jednostavne nabave u modulu EOJN RH, a u kojem postoji obveza javne objave, sve kako bi se postigla veća transparentnost te pridonijelo antikoruptivnom učinku;
- obveza poštivanja načela nabave i uređenja sukoba interesa; za nabavu procijenjene vrijednosti iznad 15.000,00 eura određena je obveza osiguranja pravne zaštite te obveza naručiteljima uskladiti opći akt kojim se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu tog zakona.

Ovim Nacrtom prijedloga Pravilnika vrši se usklađenje s navedenim zakonom, ali se ujedno, osobito s obzirom na iskustva u provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno postojećem Pravilniku, želi postići učinkovitija provedba tih postupaka u idućem razdoblju.

Prilikom utvrđivanja Nacrta prijedloga Pravilnika cilj je bio podizanje transparentnosti nabave te poticanje tržišnog natjecanja i osiguranje jednakog tretmana svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave odnosno poticanje sudjelovanja malog i srednjeg poduzetništva na tržištu nabave. Ovaj cilj želi se postići kroz širu i dosljedniju primjenu elektroničkih sredstava komunikacije u odnosu na rješenja iz postojećeg Pravilnika, a osobito kroz digitalizaciju procesa jednostavne nabave putem EOJN RH te osiguranje učinkovite pravne zaštite u postupcima jednostavne nabave, a sve sukladno zakonom zadanim pravnim okvirom.

Iznimno, pojedine odredbe koje se odnose na provedbu jednostavne nabave te digitalnu razmjenu ugovora putem EOJN RH stupaju na snagu 1. rujna 2026. godine.

Opći akti kojima se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave te planovi nabave moraju se uskladiti s odredbama istog Zakona do 16. kolovoza 2026. godine, te je stoga potrebno donijeti novi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Općina Veliki Grđevac objavljuje na javno savjetovanje Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave na rok od 30 dana. Savjetovanje s javnošću provodi se u razdoblju od 01. srpnja 2026. godine do 02. kolovoza 2026. godine putem propisanih obrazaca javnom objavom na službenim mrežnim stranicama. Ista objavljuje i izvješće o provedenom javnom savjetovanju.

Novim Pravilnikom usklađuju se sa Zakonom pravila koja se odnose na pragove za provedbu jednostavne nabave, zatim pravila o sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa, o osiguranju pravne zaštite gospodarskim subjektima i proširuje se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, a sve u cilju veće transparentnosti i daljnje digitalizacije jednostavne nabave.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Iznimno, pojedine odredbe koje se odnose na provedbu jednostavne nabave te digitalnu razmjenu ugovora putem EOJN RH stupaju na snagu 1. rujna 2026. godine.

Opći akti kojima se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave te planovi nabave moraju se uskladiti s odredbama istog ZJN, te je stoga potrebno donijeti novi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Novim Pravilnikom usklađuju se sa Zakonom pravila koja se odnose na pragove za provedbu jednostavne nabave, zatim pravila o sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa, o osiguranju pravne zaštite gospodarskim subjektima i proširuje se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, a sve u cilju veće transparentnosti i daljnje digitalizacije jednostavne nabave.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupanju s predmetima jednostavne nabave (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 5/20, 6/23 i 3/24).

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 51. Statuta Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik broj 3/25) Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac na svojoj 8. sjednici dana 09. rujna 2026. godine, donosi

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluge, te provedbu projektnih natječaja javnog naručitelja Općine Veliki Grđevac (u daljnjem tekstu: naručitelja) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 EUR, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (- u daljnjem tekstu: ZJN 2016).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan poštivati načela javne nabave utvrđena u ZJN 2016, osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima te primjeniti elektronička sredstva komunikacije.

(2) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- a) Javno prikupljanje ponuda
- b) Ograničeno prikupljanje ponuda
- c) Izravno ugovaranje.

Članak 5.

a) Javno prikupljanje ponuda

(1) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za:

- nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 25.000,00 EUR a manja od 50.000,00 EUR,
- nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 45.000,00 EUR a manja od 100.000,00 EUR.

(3) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN RH) putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Istovremeno s objavom poziva u EOJN RH, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta .

Članak 6.

b) Ograničeno prikupljanje ponuda

1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju poziva za prikupljanje ponuda pozvani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za:

- nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 15.000,00 EURA, a manja od 25.000,00 EUR,
- nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 15.000,00 EURA, a manja od 45.000,00 EUR.

(3) Poziv za ograničeno prikupljanje ponuda objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN RH) putem poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH bez obveze javne objave.

(4) Poziv se upućuje na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Članak 7.

b) Izravno ugovaranje

(1) Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za:

- nabavu radova, robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 15.000,00 EUR,

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **veća od 15.000,00 EUR i manja od 50.000,00 EUR**, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **veća od 45.000,00 EUR** u sljedećim slučajevima:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave sukladno članku 5. Javno prokupljanje ponuda ili članku 6. Ograničeno prikupljanje ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu izmijenjeni,
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Na izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 38. ZJN 2016.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

(1) Podnošenjem internog zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave nositelja planiranja, postupak priprema i provodi stručno povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave koje imenuje općinski načelnik.

(2) U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

- (3) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.
- (4) O zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.
- (5) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 9.

- (1) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR obvezno se upućuje gospodarskom subjektu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, osim u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost niža od 15.000,00 EUR bez PDV-a kad je dopušteno uputiti poziv gospodarskom subjektu drugim elektroničkim sredstvima (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i sl.).
- (2) Ponude za postupke čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a dostavljaju se kroz EOJN RH.
- (3) Ponude u postupcima izravnog ugovaranja ili ograničenog postupka mogu se dostaviti drugim elektroničkim sredstvima, elektroničkom poštom, neposrednom predajom, ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno od strane gospodarskog subjekta.
- (4) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet radnih dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 10.

- (1) Stručno povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.
- (2) Obavijest o odabiru ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.
- (3) Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.
- (4) Na odluku o odabiru ili poništenju nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, gospodarski subjekt ima pravo na prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana zaprimanja odluke.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

- (1) U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom, obvezno se navodi:
 - detaljan opis predmeta nabave,
 - svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave,

- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
- kriterij za odabir ponude,
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora,
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

(2) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude.

(3) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obvezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(4) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

(1) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

(1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 14.

(1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

(2) Praćenje izvršenja obveza iz narudžbenice odnosno ugovora koji se sklapaju nakon provedenog postupka jednostavne nabave prati nositelj planiranja.

(3) Po izvršenju predmeta nabave, nositelj planiranja ovjerava zapisnik o izvršenim uslugama, radovima i isporučenoj robi.

IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Naručitelj je obvezan voditi Plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga u EOJN RH.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučajevima nabave zanemarive vrijednosti, odnosno vrijednosti do 500,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost, u kojim situacijama ponudu i narudžbenicu zamjenjuje račun gospodarskog subjekta.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupanju s predmetima jednostavne nabave (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 5/20, 6/23 i 3/24).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik objavit će se u “Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac” i na web stranici Naručitelja te stupa na snagu 8. dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

KLASA: 406-03/26-01/1
URBROJ: 2103-21-02-26-3
Veliki Grđevac, 09. rujna 2026.

PREDSJEDNIK

Matija Grdinić

.....

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine Republike Hrvatske br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 3. Odluke o uvjetima stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 2/22) i članka 63. Statuta Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 3/25), Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac na 8. sjednici Općinskog vijeća, dana 9. rujna 2026.g. donosi

O D L U K U **o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Veliki Grđevac**

Članak 1.

Ovom Odlukom provest će se natječaj pisanim javnim nadmetanjem – javno prikupljanje ponuda u zatvorenim omotnicama kojim će se prodaji izložiti nekretnine u vlasništvu Općine Veliki Grđevac upisane u zemljišno-knjižni uložak br. 1642, 3638, 1964, 4094 i 2994 za k.o. Veliki Grđevac te nekretnine upisane u zemljišno-knjižni uložak 91, 394, 475, 509, 612, 620, 633, 741, 772 i 867 za k.o. Zrinska i to kako slijedi :

PTC 1.) - Kčbr. 321/28 – gradilište (ulica Matije Gupca), površine 1.000 m2,

Površine su iskazane u mjernim jedinicama kao u zemljišnoj knjizi.

Ukupna početna cijena za nekretninu navedenu u PTC 1.) iznosi **6.400,00** eura.

PTC 2.) - Kčbr. 276/21 – oranica, gradilište (do lovačkog doma), površine 752 m2,

Površine su iskazane u mjernim jedinicama kao u zemljišnoj knjizi.

Ukupna početna cijena za nekretninu navedenu u PTC 2.) iznosi **4.812,80** eura.

PTC 3.) - Kčbr. 276/20 – Stjepana Radića, oranica, površine 324 m2,

Površine su iskazane u mjernim jedinicama kao u zemljišnoj knjizi.

Ukupna početna cijena za nekretninu navedenu u PTC 3.) iznosi **2.073,60** eura.

PTC 4.) - Kčbr. 278/6 – oranica, površine 388 m2,

- Kčbr. 276/19- Bregovac oranica, površine 363 m2

Površine su iskazane u mjernim jedinicama kao u zemljišnoj knjizi.

Ukupna početna cijena za nekretninu navedenu u PTC 4.) iznosi **4.806,40** eura.

PTC 5.) - Kčbr. 1654/50 – Obćinska patrolana u mjestu, površine 90 m2,

Površine su iskazane u mjernim jedinicama kao u zemljišnoj knjizi.

Ukupna početna cijena za nekretninu navedenu u PTC 5.) iznosi **576,00** eura.

PTC 6.) - Kčbr. 691/3 - Oranica, kamenovac, površine 1.047 m2,

- Kčbr. 792/68 – Brijeg, oranica, površine 2.777 m2,

- Kčbr. 802/2 – Oranica u v.brijegu, površine 2.381 m2,

- Kčbr. 802/5 - Oranica u v.brijegu, površine 1.410 m2,

- Kčbr. 595/32 - Oranica u mjestu, površine 3.690 m²,
- Kčbr. 792/49 - Oranica brieg, površine 1.939 m²,
- Kčbr. 806/2 - Šuma, površine 1.115 m²,
- Kčbr. 887/2 - Oranica ograda, površine 2.151 m²,
- Kčbr. 594/4 - Šuma u mjestu, površine 2.410 m²,
- Kčbr. 594/5 - Šuma u mjestu, površine 1.460 m²,
- Kčbr. 766/3 - Livada u podkućnici, površine 13.444 m²,
- Kčbr. 824/3 - Kućište, oranica, površine 7.682 m²,
- Kčbr. 887/3 - Kuća i dvor s oranicom, površine 4.003 m²,
- Kčbr. 766/5 - Livada u potkućnici, površine 5402 m²,
- Kčbr. 768/3 - Oranica podkućnica, površine 9.963 m²,
- Kčbr. 769/1 - Oranica podkućnica, površine 5.794 m²,
- Kčbr. 777/20 - Oranica majda, površine 2.158 m²,
- Kčbr. 824/1/B - Oranica u kućištu, površine 5.755 m²,
- Kčbr. 805/1/B - Oranica u velikom brijegu, površine 4.820 m²
- Kčbr. 806/1 - Šuma u brijegu, površine 1.881 m²,

Površine su iskazane u mjernim jedinicama kao u zemljišnoj knjizi.

Ukupna početna cijena za sve nekretnine navedene u PTC 6.) iznosi **23.546,36** eura.

Članak 2.

Tržišna vrijednost za nekretninu u građevinskom pojasu iz članka 1. ove Odluke pod oznakom PTC 1.) utvrđena je nalazom i mišljenjem stalnog sudskog vještaka i procjenitelja građevinske struke Juraja Šimeka iz Bjelovara, a za nekretnine iz članka 1. ove odluke pod oznakama PTC 2.), PTC 3.), PTC 4.), PTC 5.) i PTC 6.) utvrđena je tržišna vrijednost sukladno podacima nadležne Porezne uprave.

Utvrđene tržišne vrijednosti ujedno su i početne prodajne cijene.

Članak 3.

Svaki sudionik u natječaju dužan je prije predaje ponude uplatiti jamčevinu u visini od 10% početne cijene, a koja će biti vraćena u roku od 15 dana od dana određenog za otvaranje ponuda svakom od sudionika koji ne uspije u natječaju, osim ako najpovoljniji natjecatelj odustane od najviše ponuđene cijene.

Jamčevina se uplaćuje na IBAN proračuna Općine Veliki Grđevac broj: HR3423860021848000008, model: HR 68, s pozivom na broj: 7706-OIB.

Članak 4.

Postignuta cijena plaća se prigodom zaključenja ugovora, uračunavajući pri tome i uplaćenu jamčevinu.

Članak 5.

Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave natječaja u tisku, web stranici Općine Veliki Grđevac i na oglasnim panoima Općine Veliki Grđevac. U roku od 10 dana, Povjerenstvo za stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama i pokretninama Općine će otvoriti ponude, a u istom roku, općinski načelnik, donijet će Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 6.

Natjecatelji imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

Članak 7.

U slučaju da po raspisanom natječaju pristigne samo jedna ponuda, općinski načelnik će utvrditi da su stečeni uvjeti za prodaju nekretnine tom kandidatu ako je na početnu cijenu ponudio minimalni iznos iz članka 1. ove Odluke.

Članak 8.

Pri raspisivanju i provedbi natječaja shodno se primjenjuju i ostale u ovoj odluci nespomenute odrednice Odluke o uvjetima stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 2/22).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena na oglasnom panou Općine Veliki Grđevac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

KLASA: 406-06/26-01/4
URBROJ: 2103-21-02-26-1
Veliki Grđevac, 9. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Matija Grdinić

.....

Na temelju članka 3. i članka 6.. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10 i 10/23), članka 51. Statuta Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 3/25), Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac, na 8. sjednici održanoj 9. rujna 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za obračun plaće
općinskog načelnika Općine Veliki Grđevac

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o mjerilima za obračun plaće općinskog načelnika Općine Veliki Grđevac (KLASA:021-05/97-01/9; URBROJ:2127/02-03-97-1; od 11.prosinca 2023.g.)– u nastavku teksta: - „osnovna odluka“.

Članak 2.

Članak 4. „osnovne odluke“ mijenja se i sada glasi:

„Plaću općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno, odnosno uz zasnivanje radnog odnosa čini umnožak koeficijenta iz članka 2. Osnovne odluke i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Naknada za rad općinskog načelnika koji svoju dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.“

Članak 3.

„Osnovna odluka“, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan po objavi u Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

KLASA: 024-04/26-01/5
URBROJ: 2103-21-02-26-1
Veliki Grđevac, 9. rujna 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Matija Grdinić

.....

Na temelju članka 51. Statuta Općine Veliki Grđevac (»Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac 3/25) i članka 57. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac 5/13, 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 9. rujna 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju 1. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Slatki potok“ Veliki Grđevac

Člana 1.

Ovom Odlukom usvajaju se 1. izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Slatki potok“ Veliki Grđevac koje se nalaze u privitku ove odluke.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu sljedeći dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

KLASA: 601-01/26-01/7
URBROJ: 2103-21-02-26-1
Veliki Grđevac, 9. rujna 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Matija Grdinić

Na temelju članka 51. Statuta Općine Veliki Grđevac (»Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac 3/25) i članka 57. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac 5/13, 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 9. rujna 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju 1. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića „Slatki potok“ Veliki Grđevac

Člana 1.

Ovom Odlukom usvajaju se 1. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića „Slatki potok“ Veliki Grđevac koje se nalaze u privitku ove odluke.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu sljedeći dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

KLASA: 601-01/26-01/6

URBROJ: 2103-21-02-26-1

Veliki Grđevac, 9. rujna 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Matija Grdinić

.....

Temeljem članka 20. stavka 3. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 51. Statuta Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 3/25), Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac, na 8. sjednici održanoj 9. rujna 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

O NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Slatki potok Veliki Grđevac (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač Općina Veliki Grđevac (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 3.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave odnosno Općina je dužna osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Članak 4.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 5.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Članak 6.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja Općine, roditelji/skrbnici plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

Članak 7.

Prednost pri upisu i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu utvrđuje se primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	10 bodova

2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 bod za svako dijete
3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ne starija od 30 dana	10 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	4 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja/	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	10 bodova
6.	Djeca jednorodnih obitelji		
7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Rješenje o invalidnosti	8 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	4 boda
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta	10 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Rješenje o pravima na doplatu za djecu, rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	2 boda

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Članak 8.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 7. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijava podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Mjerila i postupak upisa djece u Vrtić, organizacija prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece - korisnika usluga Vrtića te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz vrtića utvrđuje se Pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

KLASA: 601-01/26-01/5

URBROJ: 2103-21-02-26-1

U Velikom Grđevcu, 9. rujna 2026. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Matija Grdinić

Na temelju članka 51. Statuta Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 3/25) i članka 57. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 5/13 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2026.g. donijelo je

O D L U K U

o pokriću gubitka za 2025. godinu „Veliki Grđevac“ d.o.o.

Članak 1.

Ovom odlukom iskazuje se gubitak za „Veliki Grđevac“ d.o.o., koji je nastao u 2025.g. u svoti od 8.384,81 eura, a koji će se pokriti iz buduće dobiti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan po objavi u Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

KLASA: 363-01/26-01/1
UBROJ: 2103-21-02-26-2
Veliki Grđevac, 18. svibnja 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Matija Grdinić

Na temelju članka 63. Statuta Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac broj 3/25) Općinski načelnik Općine Veliki Grđevac donosi

O D L U K U

o financiranju troškova kupnje radnih bilježnica i drugih obrazovnih materijala učenicima osnovne škole sa područja Općine Veliki Grđevac za školsku godinu 2026/27.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se korisnici, uvjeti, način i postupak financiranja troškova kupnje radnih bilježnica i drugih obrazovnih materijala učenicima osnovne škole s područja Općine Veliki Grđevac za školsku godinu 2026/27.

Članak 2.

Korisnik prava na financiranje troškova kupnje radnih bilježnica i drugih obrazovnih materijala je roditelj ili skrbnik učenika osnovne škole s područja Općine Veliki Grđevac

Članak 3.

Općina Veliki Grđevac financirat će kupnju radnih bilježnica i drugih obrazovnih materijala roditeljima/skrbnicima u 100%-tnom iznosu po svakom učeniku osnovne škole s područja Općine Veliki Grđevac. Popis učenika s naznakom roditelja/skrbnika dostaviti će Osnovna škola Mate Lovraka, Veliki Grđevac.

Roditeljima/skrbnicima djece s područja Općine Veliki Grđevac koji pohađaju neku drugu Osnovnu školu financirat će se kupnja radnih bilježnica i drugih obrazovnih materijala u 100%-tnom iznosu po svakom učeniku uz predočenje kopije računa o kupnji.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac i na internetskim stranicama Općine Veliki Grđevac.

KLASA: 602-01/26-01/1
URBROJ: 2103-21-01-26-1
Veliki Grđevac, 04. kolovoza 2026.

Općinski načelnik:

Tomislav Pavlečić

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 63. Statuta Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik broj 3/25) i članka 77. stavka 3. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik broj 4/26), općinski načelnik Općine Veliki Grđevac dana 28. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK
o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela
Općine Veliki Grđevac

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Veliki Grđevac (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Veliki Grđevac.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) „odličan“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) „vrlo dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) „dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) „zadovoljava“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) „ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena službenika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Veliki Grđevac (u daljnjem tekstu: službenici) temelji se na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Praćenje, poznavanje i primjena zakona i drugih propisa, pravila struke i službe i stručno osposobljavanje i usavršavanje,
2. Spremnost prilagođavanja promjenama i afirmiranju novih rješenja koja služe unaprjeđenju radnih procesa,
3. Samostalnost u radu.

Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

1. Kvaliteta obavljenih poslova,
2. Opseg obavljenih poslova,
3. Rokovi za obavljanje poslova,
4. Samoinicijativnost i unaprjeđenje rada,
5. Tinski rad.

Poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama.
2. Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu.

Članak 5.

Ocjena namještenika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Veliki Grđevac (u daljnjem tekstu: namještenici) temelji se na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Poznavanje pravila rada,
2. Samostalnost u radu.

Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

1. Kvaliteta obavljenih poslova,
2. Opseg obavljenih poslova,
3. Odgovornost za obavljanje poslova.

Poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama,
2. Poštivanje radnog vremena.

Članak 6.

Vrijednost kriterija navedenih u članku 4. stavku 2., stavku 3., točkama 1., 4. i 5. i stavku 4. te članku 5. stavku 2., stavku 3. točki 1. i 3. i stavku 4. ovog Pravilnika određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:

- a) izvrsno – 5 bodova
- b) osobito – 4 boda
- c) dobro – 3 boda
- d) zadovoljavajuće – 2 boda
- e) nezadovoljavajuće – 1 bod

Vrijednost kriterija navedenih u članku 4. stavku 3. točki 2. i članku 5. stavku 3. točki 2. ovog Pravilnika određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:

- a) poslovi obavljeni u cijelosti – 5 bodova
- b) poslovi obavljeni gotovo u cijelosti – 4 boda
- c) poslovi obavljeni u većem dijelu – 3 boda
- d) poslovi obavljeni u manjem dijelu – 2 boda
- e) poslovi obavljeni u neznatnom dijelu – 1 bod

Vrijednost kriterija navedenih u članku 4. stavku 3. točki 3. ovog Pravilnika određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:

- a) poslovi su obavljeni u zadanim rokovima – 5 bodova
- b) poslovi su obavljeni u pretežno zadanim rokovima – 4 boda
- c) poslovi su obavljeni u manjem dijelu izvan zadanih rokova – 3 boda
- d) poslovi su obavljeni u većem dijelu izvan zadanih rokova – 2 boda
- e) poslovi su obavljeni u najvećem dijelu izvan zadanih rokova – 1 bod

U smislu stavka 1. ovoga članka pojmovi imaju sljedeće značenje:

- 1. izvrsno – izvanredno, najbolje, odlično, besprijekorno
- 2. osobito – naročito, posebno
- 3. dobro – prihvatljivo, prosječno
- 4. zadovoljavajuće – u najmanjoj mogućoj mjeri prihvatljivo
- 5. nezadovoljavajuće – neprihvatljivo, nedovoljno

Prilikom ocjenjivanja službenika i namještenika uzet će se u obzir osnovani prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika i namještenika, i to na način da se prilikom ocjenjivanja broj bodova za pojedini kriterij, odnosno pojedine kriterije na koji, odnosno na koje se odnosi osnovani prigovor i/ili pritužba umanju za najmanje jedan bod.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika/pročelnika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene i pripadajućeg broja bodova za pojedini kriterij na Obrascu za ocjenjivanje službenika O-1.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene i pripadajućeg broja bodova za pojedini kriterij na Obrascu za ocjenjivanje namještenika O-2.

Obrasci iz stavaka 1. i 2. ovoga članka čine sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 8.

Ocjena službenika/pročelnika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. „odličan“ ako je zbroj postignutih bodova od 44 do 50 bodova
2. „vrlo dobar“ ako je zbroj postignutih bodova od 35 do 43 boda
3. „dobar“ ako je zbroj postignutih bodova od 25 do 34 boda
4. „zadovoljava“ ako je zbroj postignutih bodova od 20 do 24 boda
5. „ne zadovoljava“ ako je zbroj postignutih bodova do 19 bodova

Članak 9.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. „odličan“ ako je zbroj postignutih bodova od 31 do 35 bodova
2. „vrlo dobar“ ako je zbroj postignutih bodova od 25 do 30 bodova
3. „dobar“ ako je zbroj postignutih bodova od 18 do 24 boda
4. „zadovoljava“ ako je zbroj postignutih bodova od 14 do 17 bodova
5. „ne zadovoljava“ ako je zbroj postignutih bodova do 13 bodova

Članak 10.

Prijedlog godišnje ocjene za službenike i namještenike, sastavljen na obrascima iz članka 7. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika, potpisuje pročelnik i službenik/namještenik koji se ocjenjuje.

Prijedlog godišnje ocjene za pročelnike, sastavljen na obrascu iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika potpisuje općinski načelnik i pročelnik koji se ocjenjuje.

Općinski načelnik je dužan pročelnika, a pročelnici službenike i namještenike, upoznati s prijedlogom godišnje ocjene.

Svojim potpisom na obrascu službenik/namještenik/ pročelnik potvrđuju da su upoznati s prijedlogom godišnje ocjene te su sa istom suglasni ili nisu.

Popunjeni i potpisani obrazac iz članka 7. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika, čini sastavni dio akta o ocjenjivanju.

Ako službenik/namještenik/pročelnik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom godišnje ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti s rada potpis službenika/namještenika/pročelnika nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka na pripadajućem obrascu za ocjenjivanje pod poljem „NAPOMENA“.

Članak 11.

Službenik/namještenik/pročelnik koji je upoznat s prijedlogom godišnje ocjene, a sa istom nije suglasan, ima pravo u roku od tri radna dana od upoznavanja s prijedlogom godišnje ocjene, na prijedlog godišnje ocjene, isključivo pisanim putem, dati primjedbe te ovisno o situaciji priložiti dokaze ukoliko smatra da ga je potrebno ocijeniti višom ocjenom.

Općinski načelnik je dužan razmotriti primjedbe pročelnika, a pročelnik primjedbe službenika/namještenika, te utvrditi konačni prijedlog godišnje ocjene pročelnika, odnosno službenika/namještenika.

Općinski načelnik je dužan pročelnika, a pročelnik službenike i namještenike upoznati s konačnim prijedlogom godišnje ocjene.

O učinjenim radnjama vezano za podnesene primjedbe općinski načelnik, odnosno pročelnik obvezni su izraditi zapisnik.

Članak 12.

U upravnim tijelima koja imaju unutarnje ustrojstvene jedinice, voditelji unutarnje ustrojstvene jedinice dužni su pročelniku upravnog tijela dostaviti prijedlog godišnje ocjene službenika/namještenika čiji rad prate.

Iznimno od odredbe članka 10. stavka 3. ovog Pravilnika, pročelnik upravnog tijela može naložiti voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice da upozna službenika/namještenika kojem je neposredno nadređen s prijedlogom godišnje ocjene.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice dužan je omogućiti službeniku/namješteniku davanje primjedbi na prijedlog godišnje ocjene u skladu s odredbom članka 11. stavka 1. ovoga Pravilnika.

Voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice dužan je zaprimljene primjedbe bez odgode dostaviti pročelniku upravnog tijela.

Iznimno od odredbe članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika pročelnik upravnog tijela može naložiti voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice da razmotri primjedbe te mu dostavi konačni prijedlog godišnje ocjene uz obrazloženje zasebno po svakom od kriterija na koji je iznesena primjedba.

Iznimno od odredbe članka 11. stavka 3. ovog Pravilnika pročelnik upravnog tijela može naložiti voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice da upozna službenika/namještenika kojem je neposredno nadređen s konačnim prijedlogom godišnje ocjene.

U slučaju iz stavka 5. i 6. ovog članka, voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice dužan je o učinjenim radnjama vezano za podnesene primjedbe izraditi zapisnik i dostaviti ga pročelniku upravnog tijela.

Članak 13.

Nakon provedenog postupka ocjenjivanja, općinski načelnik, odnosno pročelnik dužan je konačni prijedlog ocjene sastavljen na obrascima iz članka 7. stavaka 1. i 2. te cjelokupnu dokumentaciju o provedenom postupku ocjenjivanja dostaviti upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose radi izrade nacrtu akta o ocjenjivanju najkasnije do kraja mjeseca veljače za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 14.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik, a pročelnika ocjenjuje općinski načelnik, svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

O ocjeni se donosi pojedinačni akt.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena službenika/namještenika odnosno pročelnika unosi se u osobni očevidnik.

Članak 15.

Ukoliko općinskom načelniku u kalendarskoj godini prestaje mandat, odnosno pročelniku/voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice prestaje služba na tom radnom mjestu, isti su dužni za razdoblje u kalendarskoj godini koje su proveli u mandatu, odnosno službi na tom radnom mjestu, za

pročelnike odnosno službenike/namještenike izraditi prijedlog godišnje ocjene te isto dostaviti upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose.

Općinski načelnik kojem je mandat, odnosno pročelnik kojem je imenovanje, odnosno voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice kojem je služba na tom radnom mjestu započela tijekom kalendarske godine za koju se pročelnik odnosno službenik/namještenik ocjenjuje prilikom sastavljanja prijedloga godišnje ocjene u obzir može uzeti prijedlog iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 16.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme i službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, razdoblja roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 2. ovoga članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici i namještenici će se ocijeniti ocjenom „dobar“.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac, a stupa na snagu 01. siječnja 2027. godine.

Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Велики Грđевас (Службени гласник 2/11) остаје на снази до дана ступања на снагу Правилника из ставка 1. овог чланка.

KLASA: 119-01/26-01/7
URBROJ:2103-21-01-26-1
Veliki Grđevac, 28. kolovoza 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomislav Pavlečić

Obrazac O-1

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA ZA _____ GODINU

NAZIV TIJELA _____
IME I PREZIME SLUŽBENIKA _____
NAZIV RADNOG MJESTA _____

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

1. STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA

1.1. Praćenje, poznavanje i primjena zakona i drugih propisa, pravila struke i službe i stručno osposobljavanje i usavršavanje

- a) izvrsno – 5 bodova
- b) osobito – 4 boda
- c) dobro – 3 boda
- d) zadovoljavajuće – 2 boda
- e) nezadovoljavajuće – 1 bod

1.2. Spremnost prilagođavanja promjenama i afirmiranju novih rješenja koja služe unapređenju radnih procesa

- a) izvrsna – 5 bodova
- b) osobita – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

1.3. Samostalnost u radu

- a) izvrsna – 5 bodova
- b) osobita – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

2. UČINKOVITOST I KVALITETA RADA

2.1. Kvaliteta obavljenih poslova

- a) izvrsna – 5 bodova
- b) osobita – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

2.2. Opseg obavljenih poslova

- a) poslovi su obavljeni u cijelosti – 5 bodova
- b) poslovi su obavljeni gotovo u cijelosti – 4 boda
- c) poslovi su obavljeni u većem dijelu – 3 boda
- d) poslovi su obavljeni u manjem dijelu – 2 boda
- e) poslovi su obavljeni u neznatnom dijelu – 1 bod

2.3. Rokovi za obavljanje poslova

- a) poslovi su obavljeni u zadanim rokovima – 5 bodova
- b) poslovi su obavljeni pretežno u zadanim rokovima – 4 boda
- c) poslovi su obavljeni u manjem dijelu izvan zadanih rokova – 3 boda
- d) poslovi su obavljeni u većem dijelu izvan zadanih rokova – 2 boda
- e) poslovi su obavljeni u najvećem dijelu izvan zadanih rokova – 1 bod

2.4. Samoinicijativnost i unaprjeđenje rada

- a) izvrsna – 5 bodova
- b) osobita – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

2.5. Timski rad

- a) izvrstan – 5 bodova
- b) osobit – 4 boda
- c) dobar – 3 boda
- d) zadovoljavajući – 2 boda
- e) nezadovoljavajući – 1 bod

3. POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI

3.1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama

- a) izvrstan – 5 bodova
- b) osobit – 4 boda
- c) dobar – 3 boda
- d) zadovoljavajući – 2 boda
- e) nezadovoljavajući – 1 bod

3.2. Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu

- a) izvrsno – 5 bodova
- b) osobito – 4 boda
- c) dobro – 3 boda
- d) zadovoljavajuće – 2 boda
- e) nezadovoljavajuće – 1 bod

UKUPNO BODOVA _____

S obzirom da ukupan broj bodova iznosi _____, službenik se za _____ godinu ocjenjuje ocjenom _____.

Službenik je upoznat s prijedlogom/ konačnim prijedlogom ocjene te izjavljuje da je/nije suglasan s navedenim prijedlogom. _____

(potpis službenika)

Potpis pročelnika/općinskog načelnika _____

U Velikom Grđevcu, _____

NAPOMENA: _____

Obrazac O-2

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA ZA _____ GODINU

NAZIV UPRAVNOG TIJELA _____

IME I PREZIME NAMJEŠTENIKA _____

NAZIV RADNOG MJESTA _____

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

1. STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA

1.1. Poznavanje pravila rada

- f) izvrsno – 5 bodova
- g) osobito – 4 boda
- h) dobro – 3 boda
- i) zadovoljavajuće – 2 boda
- j) nezadovoljavajuće – 1 bod

1.2. Samostalnost u radu

- a) izvrsna – 5 bodova
- b) osobita – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

2. UČINKOVITOST I KVALITETA RADA

2.1. Kvaliteta obavljenih poslova

- f) izvrsna – 5 bodova
- g) osobita – 4 boda
- h) dobra – 3 boda
- i) zadovoljavajuća – 2 boda
- j) nezadovoljavajuća – 1 bod

2.2. Opseg obavljenih poslova

- f) poslovi su obavljeni u cijelosti – 5 bodova
- g) poslovi su obavljeni gotovo u cijelosti – 4 boda
- h) poslovi su obavljeni u većem dijelu – 3 boda
- i) poslovi su obavljeni u manjem dijelu – 2 boda
- j) poslovi su obavljeni u neznatnom dijelu – 1 bod

2.3. Odgovornost u obavljanju poslova

- a) izvrsna – 5 bodova
- b) osobita – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

3. POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI

3.1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama

- a) izvrstan – 5 bodova
- b) osobit – 4 boda
- c) dobar – 3 boda
- d) zadovoljavajući – 2 boda
- e) nezadovoljavajući – 1 bod

3.2. Poštivanje radnog vremena

- a) izvrsno – 5 bodova
- b) osobito – 4 boda
- c) dobro – 3 boda
- d) zadovoljavajuće – 2 boda
- e) nezadovoljavajuće – 1 bod

UKUPNO BODOVA _____

S obzirom da ukupan broj bodova iznosi _____ namještenik se za _____. godinu ocjenjuje ocjenom _____.

Namještenik je upoznat s prijedlogom/konačnim prijedlogom ocjene te izjavljuje da je/nije suglasan s navedenim prijedlogom. _____

potpis namještenika

Potpis pročelnika _____

U Velikom Grđevcu, _____

NAPOMENA: _____

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10. i 10/23.), članka 33. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik broj 4/26) i članka 63. Statuta Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik broj 3/25), općinski načelnik Općine Veliki Grđevac dana 28. kolovoza 2026. godine donosi

P R A V I L N I K
o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate
dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine
Veliki Grđevac

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Veliki Grđevac (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i način isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Veliki Grđevac.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Za natprosječne rezultate na radu službenici i namještenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Veliki Grđevac mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 6. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Dodatak za uspješnost na radu za pojedinog službenika odnosno namještenika može iznositi najviše do tri mjesečne bruto plaće jednom godišnje i ne može se ostvariti kao stalni mjesečni dodatak na plaću.

Službeniku, odnosno namješteniku za kojeg je utvrđen natprosječan rezultat u radu, može se isplatiti dohodak za uspješnost na radu u više navrata tijekom jedne proračunske godine.

Osnovica za isplatu dodatka za uspješnost na radu je prosječna mjesečna neto plaća službenika, odnosno namještenika koja mu je isplaćena u prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja iz članka 9. ovog Pravilnika.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 5. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika odnosno namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen,
2. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,
3. inicijativnost i kreativnost koja je doprinijela boljoj organizaciji rada i/ili racionalizaciji posla,
4. posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl. u roku kraćem od predviđenog ili zadanog ili zakonom određenog roka za izvršavanje zadataka i poslova radnog mjesta,
5. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
6. obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svoga radnog mjesta u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
7. odnos prema radu,
8. odnos prema strankama,
9. uspješno i pravodobno rješavanje složenog zadatka ili predmeta koji je od velikog značaja za djelatnost Općine Veliki Grđevac te koji je u Proračunu osigurao dodatna sredstva (EU fondovi i tuzemni fondovi),
10. uspješno pružanje pomoći trgovačkim i komunalnim društvima i ustanovama kojih je Općina osnivač te drugim pravnim osobama lokalnog javnog karaktera iz djelokruga rada službenika ili namještenika,
11. djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu ili afirmaciji Općine.

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Ukoliko rješenje o ocjenjivanju za prethodnu kalendarsku godinu nije postalo izvršno ili nije doneseno, uzima se u obzir ocjena za prethodnu kalendarsku godinu.

Dodatak za uspješnost na radu može ostvariti samo službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“.

Članak 6.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika i namještenika boduju se na sljedeći način:

REDNI BROJ	KRITERIJI	BROJ BODOVA
1.	Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocjenjen - odličan	100
2.	Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocjenjen - vrlo dobar	90
3.	Posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl. iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen	30
4.	Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,	30
5.	Obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svoga radnog mjesta u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,	20
6.	Odnos prema radu	20
7.	Odnos prema strankama	20
8.	Uspješno i pravodobno rješavanje složenog zadatka ili predmeta koji je od velikog značaja za djelatnost Općine Veliki Grđevac te koji je u Proračunu osigurao dodatna sredstva (EU fondovi i tuzemni fondovi)	50
9.	Uspješno pružanje pomoći trgovačkim i komunalnim društvima i ustanovama kojih je Općina osnivač te drugim pravnim osobama lokalnog javnog karaktera iz djelokruga rada službenika ili namještenika,	30
10.	Uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta ili druge radne zadaće, koja je od velikog značaja za djelovanje Općine Veliki Grđevac	40

Pod odnosom prema radu razumijeva se samoinicijativnost, inovativnost i kreativnost u obavljanju poslova, odgovornost u radu, zalaganje i postignuti rezultati u radu, praćenje literature te spremnost za stalno stručno usavršavanje za poslove radnog mjesta.

Pod odnosom prema strankama razumijeva se postupanje koje je profesionalno, pristojno, razumljivo, neizvrgavanje stranke nepotrebnom čekanju ili pribavljanju dokumentacije, ili isprava, koje je dužna ili može pribaviti općinska uprava, kao i omogućavanje stranci izraziti svoje mišljenje, pružanje savjeta stranci o mogućem načinu ostvarivanja određenih prava, obraćanje posebne pozornosti prema osobama s posebnim potrebama te druga postupanja, koja uključuju vođenje računa o dobrom osobnom ugledu službenika i dobrom ugledu službe.

Članak 7.

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik odnosno namještenik koji ostvari minimalno 180 bodova iz članka 6. ovog Pravilnika uz uvjet daje kriterij ocjena obvezan kriterij.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se u određenom postotku osnovnice iz članka 4. ovog Pravilnika, vezano uz utvrđeni broj bodova sukladno članku 6. ovog Pravilnika, a najviše do iznosa tri bruto plaće i to prema slijedećim kriterijima za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

OSTVARENI BROJ BODOVA	OSTOTAK OSNOVICE A ISPLATU DODATKA
180-220	70 % osnovice
221-260	80 % osnovice
261-300	90 % osnovice
>301	100 % osnovice

Članak 8.

Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela, uključujući i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 6. ovog Pravilnika.

Rad i doprinos pročelnika, kao i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 6. ovog Pravilnika prati i utvrđuje općinski načelnik.

Službenik ili namještenik nije ovlašten inicirati utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu na svom radnom mjestu niti podnositi zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu.

Članak 9.

Dodatak za uspješnost na radu se ne može dodijeliti službeniku ili namješteniku koji je imao neopravdani izostanak tijekom mjeseca na koji se odnosi dodatak za uspješnost na radu ili protiv kojeg je pokrenut postupak za povredu službene dužnosti tijekom mjeseca na koje se odnosi dodatak za uspješnost na radu.

Članak 10.

Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika utvrđuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, a za pročelnika prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu utvrđuje općinski načelnik.

Članak 11.

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Jedinog upravnog odjela, pod uvjetom da je na prijedlog iz članka 10. izdana suglasnost općinskog načelnika.

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu pročelnika Jedinog upravnog odjela odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Članak 12.

Prilikom donošenja rješenja o utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu, treba voditi računa o raspoloživosti planiranih sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Članak 13.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja iz članka 11. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac.

KLASA: 121-12/26-01/1

URBROJ: 2103-21-01-26-1

Veliki Grđevac, 28. kolovoza 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomislav Pavlečić

.....