
SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

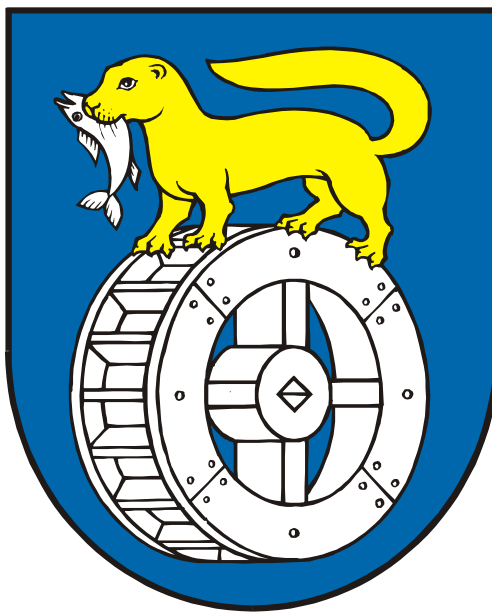
2022.g.

Godina 28.

Veliki Grđevac, 23.lipnja 2022.

Broj 3/2022.

Glasnik izlazi po potrebi



Općina Veliki Grđevac, Trg Mate Lovraka kbr. 3. 43270 Veliki Grđevac,

tel: 043/461-014,461-609, 461-666, fax 443-147,

www.veliki-grdjevac.hr e-mail: opcina-veliki-grdjevac@bj.t-com.hr

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

	Strana
- Odluke o uvjetima prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Veliki Grđevac	1
- Odluka o suglasnosti na provedbu ulaganja Programa ruralnog razvoja RH tip operacije 3.1.1.	6
- Program potpora male vrijednosti u poljoprivredi Općine Veliki Grđevac za 2021.g...	7
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliki Grđevac.....	12
- Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Veliki Grđevac	17
- Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Veliki Grđevac za 2021.g.....	22
- Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Veliki Grđevac za 2021.g.....	28

Na temelju članka 391. "Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima" ("Narodne novine" RH br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01 i 79/06 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 3. "Odluke o uvjetima stjecanja, raspolaganja i upravljanja pokretninama i nekretninama Općine Veliki Grđevac" (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 2/22), članka 51. Statuta Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 5/13, 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac, na 8. sjednici održanoj 21. lipnja 2022.g. donijelo je

O D L U K U

o uvjetima prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Veliki Grđevac

Članak 1.

Ovom odlukom raspisuje se javni natječaj sustavom zatvornih ponuda, kojim će se izložiti prodaji nekretnine:

- upisane u z.k.ul.br. 215, k.o. Gornja Kovačica, i to:
Kčbr. 217/1 - Oranica pod Ogradom sa 700 čhv.
Kčbr. 217/2/2 - Livada Podkućnica sa 719 čhv.
Kčbr. 640/1 - Oranica Ograda u Grazmanovcu sa 930 čhv.
Kčbr. 640/2/A - Oranica Ograda u Grazmanovcu sa 579 čhv.
- upisane u z.k.ul.br. 277. k.o. Gornja Kovačica,
Kčbr. 640/2/B - Oranica Ograda u Grazmanovcu sa 365 čhv.

sve u vlasništvu Općine Veliki Grđevac.

Nekretnine se prodaju s upisanim teretom, koji glasi: „Na temelju ugovora o darivanju nekretnina od 2.7.2002.g. uknjiženo je pravo služnosti doživotnog uživanja na nekretninama u A za korist: RUDNIČKI MINKA zvana MARIJA, GORNJA KOVAČICA“

Članak 2.

Početna cijena za nekretnine upisane u z.k.ul.br. 215 iz prethodnog članka utvrđuje se u iznosu od **20.893,36** kuna, a za nekretnine upisane u z.k.ul.br. 277 iz prethodnog članka, utvrđuje se u iznosu od **2.887,29** kuna. Početnu cijenu za nekretnine iz prethodnog članka utvrđena je prema početnoj cijeni za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Grđevac.

Članak 3.

Svaki sudionik u natječaju dužan je prije predaje ponude uplatiti jamčevinu u visini od 10% početne cijene, a koja će biti vraćena u roku od 15 dana od dana određenog za otvaranje ponuda svakom od sudionika koji ne uspije u natječaju, osim ako najpovoljniji natjecatelj odustane od najviše ponuđene cijene.

Jamčevina se uplaćuje na IBAN proračuna Općine Veliki Grđevac br. HR3423860021848000008, model: HR 68, s pozivom na broj: 7706 - OIB ili gotovinom na blagajni Općine.

Članak 4.

Postignuta cijena plaća se prigodom zaključenja ugovora, uračunavajući pri tome i uplaćenu jamčevinu.

Članak 5.

Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave natječaja u tisku, web stranici Općine Veliki Grđevac i na oglasnim panoima Općine Veliki Grđevac.

U roku od 10 dana, Povjerenstvo za stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama i pokretninama Općine, će otvoriti ponude, a u istom roku, općinski načelnik, donijet će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 6.

Natjecatelji imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

Članak 7.

U slučaju da po raspisanom natječaju pristigne samo jedna ponuda, općinski načelnik će utvrditi da su stečeni uvjeti za prodaju nekretnine tom kandidatu ako je ponudio viši iznos od početne cijene iz članka 2 ove odluke.

Članak 8.

Pri raspisivanju i provedbi natječaja shodno se primjenjuju i ostale u ovoj odluci ne spomenute odrednice Odluke o načinu stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br.2/22).

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

Klasa:406-01/22-01/4
Ur.broj:2127/02-02-22-1
Veliki Grđevac, 21.lipnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zvonimir Nejedli, v.r.

Na temelju članka 391."Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima" ("Narodne novine" RH br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01 i 79/06 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 3. "Odluke o uvjetima stjecanja, raspolaganja i upravljanja pokretninama i nekretninama Općine Veliki Grđevac" (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 2/22), članka 51. Statuta Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 5/13, 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac, na 8. sjednici održanoj 21. lipnja 2022.g. donijelo je

O D L U K U

**o uvjetima prodaje nekretnina u
vlasništvu Općine Veliki Grđevac**

Članak 1.

Ovom odlukom raspisuje se javni natječaj sustavom zatvornih ponuda, kojim će se izložiti prodaji nekretnine:

- upisane u z.k.ul.br. 215, k.o. Gornja Kovačica, i to:
Kčbr. 217/1 - Oranica pod Ogradom sa 700 čhv.
Kčbr. 217/2/2 - Livada Podkućnica sa 719 čhv.
Kčbr. 640/1 - Oranica Ograda u Grazmanovcu sa 930 čhv.
Kčbr. 640/2/A - Oranica Ograda u Grazmanovcu sa 579 čhv.

- upisane u z.k.ul.br. 277. k.o. Gornja Kovačica,
Kčbr. 640/2/B - Oranica Ograda u Grazmanovcu sa 365 čhv.

sve u vlasništvu Općine Veliki Grđevac.

Nekretnine se prodaju s upisanim teretom, koji glasi: „Na temelju ugovora o darivanju nekretnina od 2.7.2002.g. uknjiženo je pravo služnosti doživotnog uživanja na nekretninama u A za korist: RUDNIČKI MINKA zvana MARIJA, GORNJA KOVAČICA“

Članak 2.

Početna cijena za nekretnine upisane u z.k.ul.br. 215 iz prethodnog članka utvrđuje se u iznosu od **20.893,36** kuna, a za nekretnine upisane u z.k.ul.br. 277 iz prethodnog članka, utvrđuje se u iznosu od **2.887,29** kuna. Početnu cijenu za nekretnine iz prethodnog članka utvrđena je prema početnoj cijeni za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Grđevac.

Članak 3.

Svaki sudionik u natječaju dužan je prije predaje ponude uplatiti jamčevinu u visini od 10% početne cijene, a koja će biti vraćena u roku od 15 dana od dana određenog za otvaranje ponuda svakom od sudionika koji ne uspije u natječaju, osim ako najpovoljniji natjecatelj odustane od najviše ponuđene cijene.

Jamčevina se uplaćuje na IBAN proračuna Općine Veliki Grđevac br. HR3423860021848000008, model: HR 68, s pozivom na broj: 7706 - OIB ili gotovinom na blagajni Općine.

Članak 4.

Postignuta cijena plaća se prigodom zaključenja ugovora, uračunavajući pri tome i uplaćenu jamčevinu.

Članak 5.

Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave natječaja u tisku, web stranici Općine Veliki Grđevac i na oglasnim panoima Općine Veliki Grđevac.

U roku od 10 dana, Povjerenstvo za stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama i pokretninama Općine, će otvoriti ponude, a u istom roku, općinski načelnik, donijet će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 6.

Natjecatelji imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

Članak 7.

U slučaju da po raspisanom natječaju pristigne samo jedna ponuda, općinski načelnik će utvrditi da su stečeni uvjeti za prodaju nekretnine tom kandidatu ako je ponudio viši iznos od početne cijene iz članka 2 ove odluke.

Članak 8.

Pri raspisivanju i provedbi natječaja shodno se primjenjuju i ostale u ovoj odluci ne spomenute odrednice Odluke o načinu stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br.2/22).

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

Klasa:406-01/22-01/4
Ur.broj:2127/02-02-22-1
Veliki Grđevac, 21.lipnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zvonimir Nejedli, v.r.

Na temelju Pravilnika o provedbi mjere Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014 – 2020. (Narodne novine br. 91/19, 37/20 i 31/21) i članka 51. Statuta Općine Veliki Grđevac („Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 5/13, 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac, na 8. sjednici održanoj 21.lipnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU o suglasnosti

za provedbu ulaganja na području Općine Veliki Grđevac - Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. tipa operacije 3.1.1. Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a Sjeverna Bilogora

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Veliki Grđevac suglasno je s planiranim ulaganjem:

OGRADA GROBLJA U NASELJU PAVLOVAC

INVESTITOR: Općina Veliki Grđevac

MJESTO GRADNJE: naselje Pavlovac

PROCIJENJENA VRIJEDNOST RADOVA: 359.215,75 kuna s uključenim PDV-om.

GRAĐEVINSKA DOZVOLA: Sukladno članku 2. stavak 1.3. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20).

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmi dan po objavi u Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

Klasa: 361-02/22-01/4
Ur.br.: 2127/02-02-22-1
Veliki Grđevac, 21.lipnja 2022.

Predsjednik općinskog vijeća:

Zvonimir Nejedli, v.r.

Na temelju članka 9. i 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21), odredbe članka 51. Statuta Općine Veliki Grđevac („Službeni glasnik broj 5/13, 1/18 i 2/11), Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac na 8. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donijelo je

PROGRAM POTPORA MALE VRIJEDNOSTI U POLJOPRIVREDI OPĆINE VELIKI GRĐEVAC ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Programom potpora male vrijednosti u poljoprivredi Općine Veliki Grđevac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i mjere u poljoprivredi za koje će Općina Veliki Grđevac u 2022. godini dodjeljivati potpore u obliku bespovratnih novčanih sredstava te kriteriji i postupak dodjele istih.

Članak 2.

Sredstva po ovom Programu dodjeljuju se kao potpore male vrijednosti sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju, Uredba Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L. 352, 24.12.2013) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL.LI 51/1, 22.2.2019) (dalje u tekstu Uredba: *de minimis*).

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodjeljene poduzetnicima (obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima) koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- Potpore čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- Potpore djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- Potpore uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se kao potpore male vrijednosti sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije

(EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Članak 3.

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju proizvodne kapacitete i sjedište na području Općine Veliki Grđevac i bez nepodmirenih su obveza prema općini Veliki Grđevac.

Poljoprivrednim gospodarstvom podrazumjevaju se obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG/PG), obrti i trgovačka društva registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Članak 4.

Sukladno članku 2. ,točke 2. Uredbe 1408/2013 i članku 2. ,točke 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) Jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) Jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tjela drugog poduzeća;
- c) Jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) Jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama a) do d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 5.

Potpore iz članka 1. ovog Programa Općine Veliki Grđevac dodjeljivat će se u 2022. godini u skladu s proračunskim mogućnostima kako slijedi:

Sukladno Uredbi 1408/2013:

Mjera 1. BILJNA PROIZVODNJA

1.1. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i trajnih nasada

1.2. Kontrola plodnosti tla

Mjera 2. STOČARSKA PROIZVODNJA

2.1. Očuvanje pčelinjeg fonda

2.2. Potpora za umjetno osjemenjivanje junica i krava

2.3. Potpora za umjetno osjemenjivanje nazimica i krmača

MJERA 3. EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIKA

3.1. Edukacija, stjecanje znanja i vještina u poljoprivrednoj djelatnosti

Mjera 1. BILJNA PROIZVODNJA

1.1. Osiguranje poljoprivrednih usjeva

Potpora se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima za pokriće dijela troška godišnje police osiguranja poljoprivrednih usjeva i trajnih nasada putem osiguravajućih kuća.

Uvjeti za dodjelu potpore:

Potpora se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji imaju sjedište na području Općine Veliki Grđevac i nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Veliki Grđevac. Potporu može koristiti samo nositelj ili jedan član poljoprivrednog gospodarstva u kalendarskoj godini.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 500,00 kn ili 25% visine premije osiguranja.

1.2. Kontrola plodnosti tla

Potpora se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima za pokriće dijela troškova kontrole plodnosti tla.

Uvjeti za dodjelu potpore:

Potpora se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji imaju sjedište na području Općine Veliki Grđevac i nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Veliki Grđevac. Potporu može koristiti samo nositelj ili jedan član poljoprivrednog gospodarstva u kalendarskoj godini. Kao dokaz za ostvarenje potpore korisnik mora priložiti račun ovlaštenog laboratorija, osobnu iskaznicu, žiro ili tekući račun korisnika te izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti.

Iznos novčane potpore po jednom uzorku iznosi 200,00 kuna za korisnike usluge ovlaštenog laboratorija za ispitivanje kontrole plodnosti tla .

Maksimalan iznos sredstava potpre po jednom korisniku iznosi do 1.000,00 kn u jednoj kalendarskoj godini.

Mjera 2. STOČARSKA PROIZVODNJA

2.1. Očuvanje pčelinjeg fonda

Potpora se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima koja su upisana u Evidenciju pčelara i pčelinjaka Hrvatskog pčelarskog saveza radi očuvanja pčelarskog fonda.

Uvjeti za dodjelu potpore:

Potpora se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima, upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji imaju sjedište na području Općine Veliki Grđevac i nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Veliki Grđevac

u cilju očuvanja pčelinjeg fonda na području općine Veliki Grđevac te stvaranja preduvjeta za daljnju proizvodnju pčelinjih proizvoda. Korisnici potpore moraju imati prebivalište na području Općine Veliki Grđevac. Kao dokaz za ostvarenje potpore korisnik mora priložiti dokaz o broju pčelinjih zajednica, dokaz o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka Hrvatskog pčelarskog saveza, osobnu iskaznicu, žiro ili tekući račun korisnika te izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti.

Novčana potpora iznosi 50,00 kn po pčelinjoj zajednici, a maksimalan iznos potpore po jednom korisniku iznosi 1.500,00 kn u kalendarskoj godini.

2.2. Potpora za umjetno osjemenjivanje junica i krava

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima za pokriće dijela troškova umjetnog osjemenjivanja krava i junica upisanih u JRDŽ.

Uvjeti za dodjelu potpore:

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima, upisanih u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji imaju sjedište na području Općine Veliki Grđevac i nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Veliki Grđevac. Potporu može koristiti samo nositelj ili jedan član poljoprivrednog gospodarstva u kalendarskoj godini. Kao dokaz za ostvarenje potpore korisnik mora priložiti račun ili potvrdu o umjetnom osjemenjivanju u tekućoj godini, osobnu iskaznicu, dokaz o brojnom stanju krava i junica, žiro ili tekući račun korisnika te izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti.

Visina potpore iznosi 100,00 kn po prvom osjemenjivanju. Maksimalni iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 2.000,00 kn u kalendarskoj godini za uslugu umjetnog osjemenjivanja.

2.4. Potpora za umjetno osjemenjivanje nazimica i krmača

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima za pokriće dijela troškova umjetnog osjemenjivanja krmača i nazimica upisanih u JRDŽ.

Uvjeti za dodjelu potpore:

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima, upisanih u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji imaju sjedište na području Općine Veliki Grđevac i nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Veliki Grđevac. Potporu može koristiti samo nositelj ili jedan član poljoprivrednog gospodarstva u kalendarskoj godini. Kao dokaz za ostvarenje potpore korisnik mora priložiti račun za kupljeno sjeme ili potvrdu o umjetnom osjemenjivanju u tekućoj godini, osobnu iskaznicu, dokaz o brojnom stanju krmača i nazimica, žiro ili tekući račun korisnika te izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti.

Visina potpore iznosi 60,00 kn po osjemenjivanju. Maksimalni iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 2.000,00 kn u kalendarskoj godini za uslugu umjetnog osjemenjivanja.

MJERA 3. EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIKA

3.1. Edukacija, stjecanje znanja i vještina u poljoprivrednoj djelatnosti

Uvjeti za dodjelu potpore:

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima, upisanih u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji imaju sjedište na području Općine Veliki Grđevac i nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Veliki Grđevac za pokriće troškova edukacije, stjecanje znanja i vještina u poljoprivrednoj djelatnosti. Potporu može koristiti samo nositelj ili jedan član poljoprivrednog gospodarstva u kalendarskoj godini.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50 % od ukupnih troškova edukacije, a najviše do 200,00 kn u jednoj kalendarskoj godini.

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 6.

Općinski načelnik Općine Veliki Grđevac donijet će Odluku o subvencioniranju pojedinih potpora na području Općine Veliki Grđevac i imenovati Povjerenstvo za provođenje postupka dodjele subvencija u poljoprivredi na području Općine Veliki Grđevac, čiji su zadaci pregled i ocjena pristiglih zahtjeva i utvrđivanje prijedloga iznosa dodjele potpora, a koji će ujedno objaviti javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i Internet stranica Općine Veliki Grđevac, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis donosi Općinski načelnik Općine Veliki Grđevac te se ista, sukladno članku 6. Uredbe de minimis, dostavlja korisniku.

Članak 7.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodjeljen jednom poduzetniku na smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Članak 8.

1. Potpore se dodjeljuju:

- (a) u naravi;
- (b) na temelju povrata stvarnih troškova koje je imao korisnik.

- 2. Intenzitet potpore je najviše 5.000,00 kuna po korisniku ukoliko koristi više mjera.
- 3. Troškovi PDV-a nisu prihvatljivi ukoliko je isti povrativ.

Članak 9.

Sredstva za provedbu ovog Programa planirana su u Proračunu Općine Veliki Grđevac za 2021. godinu u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna.

Članak 10.

Općina Veliki Grđevac na svojoj web stranici i oglasnoj ploči objavljuje javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobravanje potpora po Mjerama iz ovog Programa u kojem će se definirati uvjeti, potrebna dokumentacija i način podnošenja zahtjeva.

Zahtjevi za dodjelu potpora podnose se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Veliki Grđevac do utroška sredstava planiranih za proračunsku godinu, a najkasnije do 10. prosinca tekuće godine.

Potpore može koristiti samo jedan član poljoprivrednog gospodarstva, odnosno jedan prijavitelj jednom u toku jedne kalendarske godine.

Članak 11.

U postupku ocjene prijave, Jedinštveni upravni odjel Općine Veliki Grđevac utvrđuje da li su za dodjelu potpore ispunjeni uvjeti propisani javnim pozivom, po potrebi obavlja terensku provjeru, daje prijedlog odluke o dodjeli načelniku, a odluka načelnika o dodjeli potpore dostavlja se korisniku potpore, čime se potpora smatra dodijeljenom, bez obzira na vrijeme isplate.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na ovaj Program Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske mora dati prethodno Mišljenje o usklađenosti prijedloga potpora male vrijednosti sukladno članku 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ 118/18 i 42/20).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

Klasa: 320-01/22-01/6
Ur.broj: 2127/02-02-22-1
Veliki Grđevac, 21. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonimir Nejedli, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 80. Statuta Općine Veliki Grđevac ("Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac" broj 5/13, 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac na 8. sjednici održanoj 21. lipnja 2022. donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Veliki Grđevac

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Veliki Grđevac (u daljnjem tekstu: Odluka) ustrojava se Jedinštveni upravni odjel Općine Veliki Grđevac (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Veliki Grđevac (u daljnjem tekstu: Općina), te poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine, na adresi Trg Mate Lovraka 3, Veliki Grđevac.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinstveni upravni odjel koristi pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji glasi: Republika Hrvatska, Bjelovarsko Bilogorska županija, Općina Veliki Grđevac, Jedinstveni upravni odjel, Veliki Grđevac i rednim brojem pečata.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, tekst koji glasi: Republika Hrvatska, Bjelovarsko Bilogorska županija, Općina Veliki Grđevac, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta. Na zaglavlju akta Jedinstvenog upravnog odjela sadržan je i grb Općine Veliki Grđevac u razini natpisa: „Općina Veliki Grđevac“

Akti Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog odjela i sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliki Grđevac (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnik donosi općinski načelnik Općine Veliki Grđevac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliki Grđevac (u daljnjem tekstu: pročelnik).

DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove koji se odnose na društvene djelatnosti: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, djelatnost udruga građana, protupožarna i civilna zaštita,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,

- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u području komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,
- poslove iz područja prostornog i urbanističkog planiranja te zaštite i unapređenja prirodnog okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unapređenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja
Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje naselja i stanovanje te prometa na svom području Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU i tijelima državne vlasti te provedba i praćenje realizacije projekata,
- poslove vezane za razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine i drugih evidencija sukladno posebnim zakonima i propisima, izrada i praćenje ugovora,
- financijsko-računovodstveni poslovi, blagajnički poslovi i poslovi likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća za Općinu i ustanove kojima je Općina osnivač,
- administrativne i tehničke poslove i poslove opće uprave,
- pravne, stručne i administrativne poslove u vezi pripreme i organiziranja sjednica Općinskog vijeća Općine Veliki Grđevac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće),
- poslove unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove državne uprave prenesene na Općinu,
- pravno savjetodavne poslove u pripremi nacрта i prijedloga općih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima te o objavi u službenom glasilu,
- izrada nacрта i prijedloga općih, internih i drugih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika te iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela, u skladu sa zakonom i provođenje istih,
- poslove u vezi radno pravnog statusa i mandata općinskog načelnika propisanih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama i drugim propisima i aktima te druge kadrovske poslove za dužnosnike,
- kadrovske poslove, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike, kao i akata koje donosi općinski načelnik za pročelnika, vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih propisanih evidencija, organizira i koordinira stručno usavršavanje službenika, dužnosnika i upravlja ljudskim potencijalima, obavlja poslove u vezi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa i javnih radova,
- poslove informiranja građana putem medija i mrežnih stranica Općine,
- koordinaciju organizacije obilježavanja manifestacija na području Općine,
- suradnju i koordinaciju s ustanovama kojima je Općina osnivač, u vezi usklađenosti njihovih

akata sa zakonom, propisima i aktima Općine, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača,

- poslove u području komunalnih djelatnosti, brigu o javnim površinama, javnoj rasvjeti, deratizaciji i dezinsekciji, komunalnoj, prometnoj i turističkoj infrastrukturi, održavanje objekata u vlasništvu Općine, zaštitu životinja, okoliša i slične komunalne poslove,
- poslove komunalnog redarstva u skladu sa posebnim zakonom i propisima,
- komuniciranje sa strankama te postupanje po njihovim zahtjevima i molbama u okviru svoje nadležnosti sukladno zakonima, propisima i općim aktima Općine,
- druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Općine.

UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 6.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Općine, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika, izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Općine.

Članak 7.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada i nadzire njegov rad.

Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 8.

Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik na način propisan Zakonom.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa Zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 9.

Poslove i zadaće iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.

Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela, rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Općine.

SREDSTVA ZA RAD

Članak 10.

Sredstva za rad Jedininstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Jedininstvenog upravnog odjela (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 3/97 i 4/2000).

Članak 12.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, općinski načelnik će donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Veliki Grđevac, sukladno članku 4. ove Odluke.

Službenici i namještenici nastavljaju raditi na poslovima zatečenim na dan stupanja na snagu ove odluke, do donošenja rješenja o rasporedu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

Klasa: 112-01/22-01/1

Ur.br: 2127/02-01-22-2

Veliki Grđevac, 21.lipnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zvonimir Nejedli, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 51. Statuta Općine Veliki Grđevac („Službeni glasnik“ broj 5/13, 1/18 i 2/21) i članka 57. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Veliki Grđevac (Službeni glasnik Općine Veliki Grđevac br. 5/13 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac na 8. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donijelo je

ETIČKI KODEKS

nositelja političkih dužnosti u Općini Veliki Grđevac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Veliki Grđevac.
 2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti
 3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Veliki Grđevac.
 3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
 4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
 4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa

5. zabrane zlorporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti. Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana. Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću. Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana. Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama. Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi. Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi. Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi. Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa. Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora. Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Veliki Grđevac. Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac i na službenoj mrežnoj stranici Općine Veliki Grđevac.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks objavit će se u Službenom glasniku Općine Veliki Grđevac i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

KLASA: 081-01/22-01/1
URBROJ: 2127/02-03-22-1
Veliki Grđevac, 21.lipnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zvonimir Nejedli, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i članka 51. Statuta Općine Veliki Grđevac («Službeni glasnik» Općine Veliki Grđevac br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac, na 5. sjednici održanoj 20. prosinca 2021.g., donijelo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac usvaja analizu stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu, a po prethodnom prijedlogu općinskog načelnika.

Članak 2.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranjem operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2021. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od elementarnih nepogoda, zaraznih bolesti te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Općini Veliki Grđevac.

Sukladno tome definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

Na temelju članka 51. Zakona o sustavu Državne uprave ("Narodne novine" broj 150/11, 12/13, 93/16 i 104/156) Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 17. stavka 3. Uredbe

o mjerama zaštite od ionizirajućeg zračenja te intervencija u slučaju izvanrednog događa ("Narodne novine" broj 102/12) ravnatelj Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost donio je Odluku o određivanju područja/zona primjene hitnih mjera zaštite i spašavanja te parametara ugroženosti. Odluka je sukladna Procjeni ugroženosti Republike Hrvatske od ugroza kategorije I i II.

Na temelju članka 17.stavka 1.alineja 2. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18, 31/20) i Smjernica Bjelovarsko bilogorske županije, Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac na svojoj 10.sjednici održanoj 13. prosinca 2018.g. donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Veliki Grđevac, kao izuzetno značajan dokument za funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja na području Općine Veliki Grđevac.

Područje Bjelovarsko bilogorske županije ugroženo je u slučaju izvanrednog događaja u Nuklearnoj elektrani Krško, pri čemu se područje Grada Čazme, Općina Rovišće, Zrinski Toplovac i Štefanje nalaze u zoni EPD - proširene planske udaljenosti (radijus 100 km od NE Krško), dok se naselja u ostalim jedinicama lokalne (područne) samouprave nalaze u zoni ICPD - planska udaljenost za ograničene konzumacije prehrambenih proizvoda.

U zoni ICPD mjere se odnose na primjenu slijedećih zaštitnih mjera:

- a) zaštita ispaše i druge stočne hrane,
- b) zaštita zaliha pitke vode,
- c) ograničenje konzumacije lokalnih prehrambenih proizvoda
- d) prestanak distribucije proizvoda i robe sve dok se ne provedu odgovarajuće radiološke procjene.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac usvojilo je Odluku o utvrđivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliki Grđevac (Klasa: 821-02/15-01/4 Ur.broj: 2127/02-03-15-4).

Odlukom su određene slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Veliki Grđevac,
2. Povjerenici civilne zaštite Općine Veliki Grđevac,
3. Komunalno poduzeće „Veliki Grđevac“ d.o.o.,
4. „Vodovod“ d.o.o. Veliki Grđevac,
5. Vatrogasna zajednica Općine Veliki Grđevac s pripadajućim vatrogasnim društvima,
6. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar.

Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac je na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) na 19. sjednici održanoj 26. svibnja 2020. donijelo važan dokument „Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020.g. Općine Veliki Grđevac“, a općinski načelnik je temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj:82/15, 118/18 i 31/20) dana 25. veljače 2020.g. donio Plan civilne zaštite Općine Veliki Grđevac.

Članak 4.

Za proteklo jednogodišnje razdoblje analizira se stanje i provedene aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 3. ove analize.

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za područje Općine Veliki Grđevac umjesto dosadašnjeg Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, općinski načelnik Općine Veliki Grđevac imenovao je Stožer civilne zaštite (Klasa: 810-01/21-01/1; Ur.br.: 2127/02-01-21-6) od 01.srpnja 2021.g.

U Stožer civilne zaštite Općine Veliki Grđevac imenovano je 12 članova.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju.

Stožer nije imao potrebe se sastajati radi elementarne nepogode/nesreće, ali je u 2020.g. od mjeseca veljače, pa tako i kroz 2021.g., aktivno je uključen u sprječavanje širenja zaraze virusom COVID-19 na području Općine Veliki Grđevac, provodeći i kontrolirajući provedbu mjera Stožera CZ Republike Hrvatske.

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Općinski načelnik Općine Veliki Grđevac dana 27. prosinca 2017. godine donio je Rješenje o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Veliki Grđevac od 7 članova i njihovih zamjenika. Smotra povjerenika civilne zaštite i njihova edukacija tijekom 2021.g. nije održana. Na smotri su povjerenici trebali biti upoznati sa obavezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite te su trebali sudjelovati na edukaciji iz osnova pružanja prve pomoći. Povjerenici su ustrojeni po teritorijalnom principu za sva naselja te dijelove Općine.

Skloništa

Prostornim planom uređenja Općine Veliki Grđevac („Službeni glasnik broj 2/05 i 2/14 i 5/20)) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Veliki Grđevac u svojem vlasništvu nema niti jedno adekvatno sklonište. Redovno održavanje skloništa obveza je njihovih vlasnika. Za područje Općine Veliki Grđevac izrađen je Plan sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te Plan evakuacije koji predviđa mjesta i postupak evakuacije.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Operativne sposobnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim izvješćima:

Vatrogasna zajednica Općine Veliki Grđevac

- broj vatrogasnih postrojbi – 7 DVD-a;
- broj operativnih vatrogasaca i broj operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti – 30 do 40;
- 3 kamion cisterne i 3 kombi vozila;
- U 2021. godini većih vatrogasnih intervencija nije bilo;
- Za unapređenje vatrogasne djelatnosti trebalo bi nabaviti 2 izolacijska aparata.

„Veliki Grđevac“ d.o.o. za javno komunalne poslove i usluge

- specifične djelatnosti: komunalne djelatnosti
- timovi i brojnost djelatnika za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite: 9 djelatnika
- specijalna vozila, radne strojeve i opremu: rovokopač, traktor, kombi vozilo, pumpa za vodu, agregat za proizvodnju el.energije, motorna pila
- provedene vježbe u 2021. godini: nije ih bilo.
- angažiranje prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća: Saniranje štete nakon olujnog vjetra 01.kolovoza 2021.g..

„Vodovod“ d.o.o.

- specifične djelatnosti: opskrba vodom i održavanje vodoopskrbnog sustava.
- timovi i brojnost djelatnika za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite: 3 djelatnika.
- specijalna vozila, radne strojeve i opremu: Vlastiti bager, a ostale strojeve i opremu koristi od „Veliki Grđevac“ d.o.o.;
- provedene vježbe u 2020. godini: nije ih bilo
- angažiranje prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća: nije ih bilo.

Kao jedna od operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliki Grđevac komunalne tvrtke „Veliki Grđevac“ d.o.o. i „Vodovod“ d.o.o. su od iznimne važnosti za civilnu zaštitu u okviru svojih redovitih djelatnosti. Raspoložive snage su 12 djelatnika (uz dodatne radnike na ugovor tijekom sezonskih radova) i 1 građevinski radni stroj, 2 bagera i vozila čiji popis se nalazi u Planu zaštite i spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika.

Općina Veliki Grđevac sufinancira rad ove službe u iz proračuna.

Tijekom 2021. godine na području Općine nije bilo angažiranja HGSS.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Grubišno Polje

Gradsko društvo Crvenog križa Grubišno Polje trenutno ima zaposleno 2 djelatnika. Također raspolažu sa jednim dostavnim vozilom te potrebnim brojem pokrivača. Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, edukacija prve pomoći mladih te socijalni programi (npr. projekt opremanja učenika OŠ, projekt školske kuhinje, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

USTANOVE I UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Veliki Grđevac nema ustanova ili udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih ustanova i udruga: Ustanova Centar za pomoć i njegu u Općini Veliki Grđevac, ustanova Kulturni centar Mato Lovrak, Lovačko društvo „Jelen“ Veliki Grđevac, te Športsko rekreacijska ribolovna udruga „Grđevica“. Općina Veliki Grđevac prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je su od posebnog interesa za jačanje kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Lovačko društvo Jelen

- 73 člana.
- Posebne opreme nema
- Lovačko društvo Jelen s ljudstvom može sudjelovati u provođenju mjera civilne zaštite.

Športsko rekreacijska ribolovna udruga Grđevica

- 37 članova.
- Posebne opreme nema
- ŠRRU Grđevica s ljudstvom može sudjelovati u provođenju mjera civilne zaštite.

ZAKLJUČAK:

Općina Veliki Grđevac ima izrađene planske dokumente iz područja civilne zaštite. Planom djelovanja civilne zaštite Općine Veliki Grđevac razrađene su mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika. Općina Veliki Grđevac kontinuirano ulaže u civilnu zaštitu kroz ljudske i materijalne resurse, te je kontinuiranim ulaganjem, edukacijom i uvježbavanjem snaga civilne zaštite unaprijedila postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike. U 2021. godini do zaključenja ove analize traje epidemija bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2. koja direktno uad na preventivi zaraze cijelog sustava i svih operativnih snaga na području Općine Veliki Grđevac.

U promatranom razdoblju nije bilo potrebe za djelovanjem sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Grđevac u ostalim segmentima osim spomenute pandemije COVID-19, gdje je Stožer CZ Općine Veliki Grđevac odgovorio na sve postavljene zadatke u cilju sprječavanja širenja zaraze virusom COVID-19 kontrolirajući i provodeći mjere Stožera CZ Republike Hrvatske. Stanje sustava CZ na području Općine Veliki Grđevac se i ne može ocijeniti u stvarnim okolnostima mogućih nepogoda, nesreća ili katastrofa, ali se može procijeniti da ukupno stanje civilne zaštite na području Općine Veliki Grđevac, postojeći ljudski kadrovi,

oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Općine Veliki Grđevac.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima. Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2020.g. – 2023.g.

Članak 4.

Analiza utroška financijskih sredstava za 2021. godinu:

Red. broj.		Realizirano u 2021.god.	Plan za 2022. god.
1.	civilna zaštita		5.000,00
1.1.	osposobljavanje stožera		
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe		
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika		
1.4.	nabavka opreme		5.000,00
1.5.	izrada planskih dokumenata		
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite		
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite		
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite		
	ukupno		5.000,00
2.	vatrogastvo	229.250,00	265.000,00
2.1.	vatrogasna zajednica	228.000,00	250.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	1.250,00	15.000,00
2.3.	nabavka opreme		
	ukupno	229.250,00	265.000,00
3.	udruge građana	39.000,00	44.000,00
3.1.	HGSS	3.000,00	8.000,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	36.000,00	36.000,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
4.	ostale službe i pravne osobe		175.000,00
4.1.	veterinarske usluge	1.875,00	15.000,00
4.3.	deratizacija	76.965,00	80.000,00
4.4.	dezinfekcija	49.000,00	70.000,00
4.5.	programi zaštite okoliša	8.000,00	10.000,00
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	ukupno	135.840,00	175.000,00
	Sveukupno	404.090,00	489.000,00

Članak 5.

Ova analiza će biti objavljena u «Službenom glasniku» Općine Veliki Grđevac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

Klasa:810-01/21-01/3
Ur.br: 2127/02-03-21-1
Veliki Grđevac, 20. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zvonimir Nejedli, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 51. Statuta Općine Veliki Grđevac («Službeni glasnik» Općine Veliki Grđevac), Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac, na 5. sjednici održanoj 20. prosinca 2021.g., donijelo je

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Veliki Grđevac za 2022. godinu

Članak 1.

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Grđevac za 2022. godinu, a po prethodnom prijedlogu općinskog načelnika.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Veliki Grđevac 2020 -2023.g. i Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Grđevac, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Grđevac za 2022. godinu.

Na temelju članka 51. Zakona o sustavu Državne uprave ("Narodne novine" broj 150/11 i 12/13), Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 17. stavka 3. Uredbe o mjerama zaštite od ionizirajućeg zračenja te intervencija u slučaju izvanrednog događaja ("Narodne novine" broj 102/12) ravnatelj Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost donio je Odluku o određivanju područja/zona primjene hitnih mjera zaštite i spašavanja te parametara ugroženosti. Odluka je sukladna Procjeni ugroženosti Republike Hrvatske od ugroza kategorije I i II.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 2. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i Smjernica Bjelovarsko bilogorske županije, Općinsko vijeće Općine Veliki Grđevac na svojoj 10. sjednici održanoj 13. prosinca 2018.g. donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Veliki Grđevac, kao izuzetno značajan dokument za funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja područja Općine Veliki Grđevac.

Područje Bjelovarsko bilogorske županije ugroženo je u slučaju izvanrednog događaja u Nuklearnoj elektrani Krško, pri čemu se područje Grada Čazme, Općina Roviše, Zrinski Topovac i Stefanje nalaze u zoni EPD - proširene planske udaljenosti (radijus 100 km od NEKrško), dok se naselja u ostalim jedinicama lokalne (područne) samouprave nalaze u zoni ICPD - planska udaljenost za ograničene konzumacije prehrambenih proizvoda.

U zoni ICPD mjere se odnose na primjenu slijedećih zaštitnih mjera:

- a) zaštita ispaše i druge stočne hrane,
- b) zaštita zaliha pitke vode,
- c) ograničenje konzumacije lokalnih prehrambenih proizvoda
- d) prestanak distribucije proizvoda i robe sve dok se ne provedu odgovarajuće radiološke procjene.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2022. godini:

Stožer Civilne zaštite

Općinski načelnik je imenovao Stožer civilne zaštite Odlukom o imenovanju Stožera Civilne zaštite (Klasa: 810-01/21-01/1; Ur.br.: 2127/02-01-21-6) od 01.srpnja 2021.g.

Planirane aktivnosti stožera u 2022. godini:

- praćenje i kontroliranje provedbe i provedba mjera Stožera CZ Republike Hrvatske u vezi sa sprječavanjem širenja virusa COVID – 19 na području Općine Veliki Grđevac;
- predlaganje mjera za sprječavanje širenja zaraze COVID – 19 za područje Općine Veliki Grđevac;
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi

Povjerenici civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Veliki Grđevac dana 27. prosinca 2017. godine donio je Rješenje o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Veliki Grđevac i njihovih zamjenika Spomenutim Rješenjem imenovano je 7 povjerenika i njihovih zamjenika na teritorijalnom principu, za sljedeće Mjesne odbore: Veliki Grđevac, Pavlovac, Dražica, Donja Kovačica, Mala Pisanica, Gornja Kovačica i Zrinska.

U 2022. g. u vezi Povjerenika CZ Općine Veliki Grđevac, potrebno je:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,

- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe,

- aktiviranje Povjerenika u vezi provedbe mjera zaštite od zarazne bolesti COVID – 19.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Vatrogasna zajednica Općine Veliki Grđevac

- broj vatrogasnih postrojbi – 7 DVD-a
- broj operativnih vatrogasaca i broj operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti – 30 do 40
- 3 kamion cisterne i 2 kombi vozila
- Za unapređenje vatrogasne djelatnosti trebalo bi nabaviti 2 izolacijska aparata.

„Veliki Grđevac“ d.o.o. za javno komunalne poslove i usluge

- specifične djelatnosti: komunalne djelatnosti
- timovi i brojnost djelatnika za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite: 9 djelatnika
- specijalna vozila, radni strojevi i oprema: rovokopač, traktor, kombi vozilo, pumpa za vodu, agregat za proizvodnju el.energije, motorna pila
- provedene vježbe u 2021. godini: nije ih bilo.
- angažiranje prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća: nije ih bilo.

Planirane aktivnosti tijekom 2022. godine:

- sudjelovanje u eventualnim vježbama,
- nabavka opreme koja će poslužiti u aktivnostima CZ,
- provedba osposobljavanja djelatnika,

„Vodovod“ d.o.o.

- specifične djelatnosti: opskrba vodom i održavanje vodoopskrbnog sustava.
- timovi i brojnost djelatnika za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite: 3 djelatnika.
- specijalna vozila, radni strojevi i oprema: Vlastiti bager, a ostale strojeve i opremu koristi od „Veliki Grđevac“ d.o.o.
- Održavanje vodovodnog sustava i hidrantske mreže na područja Općine Veliki Grđevac radi eventualne potrebe gašenja požara.

Planirane aktivnosti tijekom 2022. godine:

- sudjelovanje u eventualnim vježbama,
- nabavka opreme koja će poslužiti u aktivnostima CZ,
- provedba osposobljavanja djelatnika,

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika.

Planirane aktivnosti tijekom 2022. godine:

- vježbe,
- nabavka opreme,
- provedba osposobljavanja pripadnika stanice Bjelovar,
- ostale aktivnosti

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Grubišno Polje

Gradsko društvo Crvenog križa Grubišno Polje trenutno ima zaposlena 2 djelatnika.

Planirane aktivnosti tijekom 2022. godine:

- vježbe u sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme,
- provedba osposobljavanja pripadnika gradskog društva Crvenog križa,
- ustrojavanje interventnih timova crvenog križa,
- ostale planirane aktivnosti

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Veliki Grđevac nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo Jelen Veliki Grđevac, te Športsko rekreativna ribolovna udruga Grđevica. Općina Veliki Grđevac prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Lovačko društvo Jelen Veliki Grđevac

Planirane aktivnosti tijekom 2022. godine:

- vježbe u sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme i jednog terenskog vozila,

Športsko ribolovna udruga Grđevica

Planirane aktivnosti tijekom 2022. godine:

- vježbe u sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme,

Članak 4.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2022. godini:

- stalna aktivnost na podizanju svijesti građana radi zaštite od COVID – 19 infekcije;
- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja;
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice grada
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća

SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Općine Veliki Grđevac („Službeni glasnik broj 2/05, 2/ 14 i 5/20) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te

prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Veliki Grđevac u svojem vlasništvu nema niti jedno adekvatno sklonište. Redovno održavanje skloništa obveza je njihovih vlasnika. Za područje Općine Veliki Grđevac izrađen je

Plan sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te Plan evakuacije koji predviđa mjesta i postupak evakuacije.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

red. broj.		plan za 2022. godinu	plan za 2023. godinu	plan za 2024. godinu
1.	civilna zaštita	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.1.	osposobljavanje stožera			
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe			
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika			
1.4.	nabavka opreme	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.5.	izrada planskih dokumenata			
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite			
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite			
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite			
	ukupno	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.	vatrogastvo	265.000,00	265.000,00	275.000,00
2.1.	vatrogasna zajednica	250.000,00	250.000,00	260.000,00

2.2.	javna vatrogasna postrojba	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2.3.	nabavka opreme			
	ukupno	265.000,00	265.000,00	275.000,00
3.	udruge građana	44.000,00	44.000,00	44.000,00
3.1.	HGSS	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	36.000,00	36.000,00	36.000,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	ukupno	44.000,00	44.000,00	44.000,00
4.	ostale službe i pravne osobe	175.000,00	175.000,00	185.000,00
4.1.	veterinarske usluge	15.000,00	15.000,00	20.000,00
4.3.	deratizacija	80.000,00	80.000,00	80.000,00
4.4.	dezinfekcija	70.000,00	70.000,00	70.000,00
4.5.	programi zaštite okoliša	10.000,00	10.000,00	15.000,00
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	ukupno	175.000,00	175.000,00	185.000,00
	Sveukupno	489.000,00	489.000,00	514.000,00

Članak 6.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Grđevac za 2022. godinu biti će objavljen u «Službenom glasniku» Općine Veliki Grđevac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKI GRĐEVAC

Klasa:810-01/21-01/3
Ur.br: 2127/02-03-21-2
Veliki Grđevac, 20. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zvonimir Nejedli, v.r.